|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание профилактического**  **мероприятия** | **Сроки (периодичность)**  **проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Информирование | 1.1. Размещение и актуализация на странице Отдела перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка и соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных актов | По мере принятия новых  нормативных и правовых  актов или внесения  изменений в действующие |
| 1.2. Размещение на странице Отдела ежегодного плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий Отдела на 2024 год | Январь |
| 1.3. Размещение на странице Отдела информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий | Ежеквартально |
| 1.4. Внесение информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в автоматизированную систему «Единый реестр контрольных надзорных мероприятий» | Незамедлительно, после  проведения мероприятий |
| 2 | Обобщение  правоприменительной  практики | 2.1. Актуализация обязательных требований, подготовка и  предоставление информации о содержании новых нормативных правовых  актов. Устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также предоставление рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения  обязательных требований | По мере необходимости |
| 2.2. Публичные мероприятия по обсуждению  правоприменительной практики за квартал | Ежеквартально |
| 2.3. По итогам обобщения правоприменительной практики подготовка доклада, содержащего результаты деятельности за 2024 год и размещение на странице Отдела | Ежегодно, в срок не позднее 10 дней со дня его утверждения |
| 3 | Объявление  предостережения | 3.1. Направление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Незамедлительно, при  наличии сведений о признаках нарушений |
| 4 | Консультирование | 4.1. Осуществление консультирования юридических лиц. индивидуальных предпринимателей осуществляется по следующим вопросам:  - компетенции Отдела;  - соблюдение обязательных требований;  - проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.  По итогам консультирования информация в письменной | В течении года |
| 5 | Профилактический визит | 5.1 Проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных в течение года к категории значительного риска на основании критериев и индикаторов риска в соответствии с Положением. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее, чем за три  рабочих дня до даты его проведения. | В течение года |