Приложение 3

к Порядку проведения аттестации руководителей ' Вопросы

для руководителей образовательных организаций
(процедура аттестации на соответствие занимаемой должности)

Вопросы для руководящих работников ДОУ

1. Назовите основные положения Конвенции о правах ребенка.
2. Перечислите конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
3. Перечислите основные направления государственной политики, изложенные в Национальной доктрине образования в Российской Федерации.
4. Какие нормативные правовые акты составляют основу системы образования в РФ? Перечислите в иерархической последовательности.
5. Назовите типы, виды и категории образовательных организаций. Что является основанием для определения типа 00?

’w 6. Охарактеризуйте трудовые функции воспитателя в соответствии с профессиональным стандартом (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н).

1. Какими нормативными правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?
2. Каков порядок заключения и изменения условий Трудового договора?
3. Какие разделы Устава 00 регламентируют Вашу деятельность?
4. Какими локальными актами регулируется деятельность 00? Раскройте технологию составления локального акта, Положений,
5. Чем отличается программа развития от концепции 00?
6. Какие требования к профессиональной компетентности педагогических работников предъявляются при присвоении им квалификационной категории?
7. Какие нормативные документы регулируют деятельность попечительских советов?
8. Назовите задачи и функции государственных общественных форм самоуправления

00.

1. Какие документы определяют самостоятельность в выборе образовательных программ из комплекса вариативных, разработку собственных программ ДОУ?
2. Что относится к компетенции 00?
3. Какие моменты в Уставе ДОУ указываются в обязательном порядке?
4. Какую цель преследуют аттестация и аккредитация 00?
5. Какие локальные акты регулируют деятельность вашей 00?
6. В чём заключается специфика педагогического менеджмента?
7. Как Вы выбираете оптимальный стиль управления коллективом?
8. В чём заключается цель педагогического анализа как функции управления?
9. Назовите известных теоретиков в области управления образованием. С какими их работами Вы знакомы?
10. Что такое, по Вашему мнению, «работа в команде»? Как реализуются цели ДОУ при работе в команде?
11. В чём проявляется демократизация и гуманизация современного управления ДОУ?
12. Какие существуют условия запуска новой модели управления ДОУ?
13. Какие маркетинговые исследования проводятся в Вашем ДОУ и какова их цель?
14. Расскажите о технологии планирования Вашей управленческой деятельности.
15. Опишите технологию составления планов методической работы в ДОУ.
16. Охарактеризуйте особенности управления инновационной деятельностью в ДОУ.
17. Каков алгоритм проектирования управленческой деятельности?
18. Каковы условия эффективности управления ДОУ?
19. Какие способы повышения эффективности использования ресурсов в ДОУ Вы используете?
20. Назовите пути повышения эффективности работы с персоналом.
21. Какова специфика условий деятельности руководителя педагогического коллектива?
22. Перечислите виды принятия управленческих решений.
23. Назовите методы всестороннего изучения членов педагогического коллектива.
24. Каковы условия результативности методической работы в ДОУ?
25. Какие виды передового педагогического опыта вы знаете?
26. Объясните взаимообусловленность контроля и психологического климата в педагогическом коллективе.
27. Назовите компоненты организационной культуры руководителя.
28. Какова методика планирования инновационного процесса?
29. Какие основные требования к организации педагогических советов ДОУ Вы соблюдаете?
30. Какие виды контроля наиболее приемлемы в Вашем ДОУ?
31. Как определяется размер фонда оплаты труда образовательного учреждения?
32. Каковы ключевые признаки новой системы оплаты труда воспитателя ДОУ?
33. Какой документ является основанием для выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательных учреждений?
34. Какой порядок привлечения дополнительных денежных средств в образовательном учреждении?
35. Кто устанавливает нормативы финансирования федеральных государственных образовательных учреждений, 00 субъектов РФ, муниципальных образовательных учреждений?

Вопросы для руководящих работников УДО

1. Назовите основные положения Конвенции о правах ребенка.
2. Перечислите конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
3. Назовите основные приоритетные направления Концепции модернизации дополнительного образования детей РФ.
4. Перечислите основные направления государственной политики, изложенные в Национальной доктрине образования в Российской Федерации.
5. Какие нормативные правовые акты составляют основу системы образования в РФ? Перечислите их в иерархической последовательности.
6. Охарактеризуйте трудовые функции воспитателя в соответствии с

профессиональным стандартом (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н).

1. Какими нормативными правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?
2. Каков порядок заключения и изменения условий Трудового договора?
3. Какие разделы Устава 00 регламентируют Вашу деятельность?
4. Какими локальными актами регулируется деятельность 00?
5. Какие требования к профессиональной компетентности педагогических работников предъявляются при присвоении им квалификационных категорий?
6. Какие нормативные документы регулируют деятельность попечительских советов?
7. Назовите задачи и функции государственных общественных форм самоуправления

00.

1. Какую цель преследуют аттестация и аккредитация 00?
2. В чём заключается специфика педагогического менеджмента? Как Вы выбираете оптимальный стиль управления коллективом?
3. Назовите известных теоретиков в области управления образованием. С какими их работами Вы знакомы?
4. Что такое, по Вашему мнению, «работа в команде»? Как реализуются цели УДО при работе в команде?
5. Какие маркетинговые исследования проводятся в Вашей 00 и с какой целью?
6. Расскажите о технологии планирования вашей управленческой деятельности.
7. Охарактеризуйте особенности управления инновационной деятельностью в УДО.
8. Каковы условия эффективности управления УДО?
9. Перечислите виды принятия управленческих решений.
10. Каковы условия результативности методической работы в УДО?
11. Педагогический совет. Принципы организации и содержание работы.
12. Какие виды контроля наиболее приемлемы в Вашей 00?
13. Как определяется размер фонда оплаты труда 00?
14. Каков порядок оценивания деятельности работников учреждения по показателям качества в условиях НСОТ?
15. Каковы ключевые признаки новой системы оплаты труда педагогических работников УДО?
16. Каков порядок привлечения дополнительных денежных средств в 00?
17. Кто устанавливает нормативы финансирования федеральных государственных образовательных учреждений, 00 субъектов РФ, муниципальных 00?

Вопросы для руководителя образовательной организации

1. Какие нормативные документы составляют основу системы образования в РФ? Перечислите их в иерархической последовательности.
2. Охарактеризуйте трудовые функции учителя в соответствии с профессиональным стандартом (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н).
3. Какими локальными актами регулируется деятельность 00? Какова процедура издания локального акта? Какими основными принципами должен руководствоваться директор 00 при издании локальных актов?
4. Какими нормативными правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?
5. Каков порядок заключения и изменения условий Трудового договора?
6. Какие требования предъявляются при лицензировании 00?
7. Что такое «система внутришкольного управления»? В чем ее назначение?
8. Дайте определение функции управления. Приведите примеры управленческих функций. От каких факторов и как зависит состав, функций управления конкретной школой?
9. Охарактеризуйте концептуальные подходы к управлению Вашей 00.
10. Охарактеризуйте функциональный подход к управлению 00.
11. Представьте особенности теории управления по результатам (П. И. Третьяков).
12. Охарактеризуйте особенности управления инновационной деятельностью школы.
13. Каково назначение планирования воспитательно-образовательного процесса как функции управления школой?
14. Как осуществляется выбор оптимальной организационной структуры управления

00?

1. Каковы основные требования к организации педагогических советов школы?
2. Какой контроль называют административным? Каковы его преимущества и недостатки? В каких ситуациях наиболее целесообразен административный контроль?
3. Как распределяются в школе функции субъектов административного контроля, от чего это зависит?
4. Какие правила нужно соблюдать, чтобы в результате контроля у подчиненного рождалось желание изменить и улучшить свою работу и возникало чувство уверенности и возможности достижения новых целей?
5. Инновации в современной школе. Проанализируйте инновационную деятельность Вашей 00 и оцените ее эффективность.
6. Организация педагогического мониторинга в 00.
7. Посещение и анализ урока как вид управленческой деятельности.
8. Содержание, формы и методы воспитательной работы с обучающими и воспитанниками в современных условиях.
9. Система работы 00 по развитию творческих способностей учащихся.
10. Современные педагогические технологии как фактор модернизации современной школы и пути их эффективного использования (на примере Вашей 00).
11. Методическая работа в 00 как средство развития профессиональной компетентности учителя. Расскажите об особенностях и приемах работы директора с педагогами различного уровня профессиональной готовности.
12. Особенности отбора содержания образования в гимназии (лицее, профильных классах).
13. Перечислите современные педагогические технологии, которые эффективно используются в Вашей 00?
14. Назовите формы финансово-экономической деятельности 00.
15. Как определяется размер фонда оплаты труда 00?
16. Каким категориям работников общеобразовательных школ устанавливается должностной оклад за 36 часов в неделю?
17. В чем разница между субвенцией и субсидией?
18. Каков порядок оценивания работников 00 по показателям качества в условиях НСОТ?
19. Каковы ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей?
20. Перечислите алгоритм выплаты стимулирующих премий работникам 00?
21. Какой порядок привлечения дополнительных денежных средств в 00?
22. Из чего состоит бюджет 00?
23. Проанализируйте основные направления развития образования в соответствии с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ» (Программа 2020).

Вопросы для собеседования. Государственная политика в сфере образования

1. Имеет ли право учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим ученикам с целью получения дополнительного дохода?
2. Прав ли директор 00, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного медицинского обследования?
3. Обязывает ли закон «Об образовании в Российской Федерации» всех педагогических работников перейти на контрактную форму заключения трудового договора с обусловленным в нем сроком работы? Какой документ не обозначен в законе в качестве документа, регламентирующего организацию образовательного процесса?
4. Является ли нарушением закона со стороны работников 00 привлечение обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?
5. Имеет ли право директор 00 отказать учителю в приеме на работу на основании того, что у него имеется судимость?
6. Ограничивает ли Закон «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки учителя 00?
7. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника 00?
8. Имеет ли право учитель требовать от обучающегося обязательного присутствия в музее, если учитель решил провести там наглядное занятие по своему предмету?
9. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом «Об образовании в Российской Федерации»?
10. Имеет ли право руководитель 00 уволить работника в случае, если в 00 случится единичный факт проявления физического и (или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?
11. Как называется контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы?
12. Какие сведения о педагогических работниках обязаны быть в открытом доступе в

00?

1. Что является основанием для аттестации педагогического работника на первую или высшую квалификационную категорию?
2. Кто может принять решение о несоответствии работника занимаемой должности?
3. Каковы условия получения педагогическим работником высшей квалификационной категории?
4. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об 00, учитывающие региональную специфику?
5. Какие направленности образовательных программ существуют в Российской Федерации?
6. При каких условиях возможно совместное учредительство 00?
7. В каких организациях допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)?
8. Какие полномочия Российской Федерации в области образования переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
9. Кто обладает правом выбора 00 и формы получения образования?
10. Кому имеет право выдавать документы государственного образца о соответствующем образовании (квалификации) 00, прошедшая государственную аккредитацию?

Вопросы для собеседования. Правовые основы управления современной

школой

1. Кто определяет государственное задание образовательной организации?
2. Каким документом регулируются порядок и условия предоставления 00 субсидии на выполнение государственного задания?
3. Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?
4. Какие нормы обеспечения обучающихся библиотечным фондом предусмотрены ФГОС?
5. В какие сроки должны быть доведены до сведения обучающихся конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю?
6. Что обозначают аббревиатуры ОПОП в ФГОС?
7. Какую работу должна проделать 00 перед началом разработки ОПОП в условиях действия ФГОС?
8. Как часто 00 обязано обновлять ОПОП ФГОС?
9. При каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни в 00?
10. Правомерно ли заключение срочного трудового договора на срок до двух месяцев для выполнения работы?
11. При заключении трудового договора работника приняли с испытательным сроком на один месяц, но как оказалось, этого срока не достаточно для того, чтобы проверить, справится ли работник с поручаемой работой. Какие действия работодателя будут правомочными?
12. В каком случае работодатель обязан использовать процедуру учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора?
13. Кто вправе представлять интересы работников 00 при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением?
14. Чем определяется образовательный ценз педагогических работников?
15. Какие лица не могут допускаться к педагогической деятельности?
16. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска (сроком до одного года).
17. Какие программы относятся к основным общеобразовательным?
18. Условия исключения из 00 по решению органа управления 00 за неоднократно совершенные грубые нарушения устава 00.
19. Каким органом дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в коррекционные 00?
20. Назовите функции руководителя 00 при совершении правонарушения в организации.
21. В каком нормативном акте установлены особенности регулирования труда педагогических работников?
22. В каком нормативном акте установлены гигиенические требования к режиму образовательного процесса?
23. В каком документе отражены основные понятия, связанные с охраной труда?
24. Каким нормативным документом гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных 00?
25. Задачи Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.
26. Назовите нормативный правовой акт, устанавливающий порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
27. Единый систематизированный законодательный акт, устанавливающий основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
28. Назовите нормативный правовой акт, устанавливающий порядок лицензирования образовательной деятельности 00, научных организаций, иных организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки.
29. Каким нормативным правовым актом устанавливается административная ответственность должностных лиц?
30. В каких случаях возможен фактический допуск к работе без оформленного трудового договора?
31. Какие задачи включает в себя законодательство РФ в области дополнительного образования?
32. В каких случаях юридические лица подлежат административной ответственности?
33. Согласно какому нормативному правовому акту родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся?
34. Каким нормативно правовым актом регулируется порядок комплектования работников учреждения дополнительного образования?
35. Нормативный документ, на основании которого в сфере образования вводятся основы финансовой самостоятельности 00.
36. В каком нормативном правовом акте установлена ответственность за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций?
37. Назовите документ, определяющий общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
38. Кто обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий?
39. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
40. Что понимается под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей?
41. Какую ответственность несут работодатели за нарушение законодательства о профсоюзах?
42. Возможно ли увольнение педагогического работника 00 по инициативе администрации этого 00 до истечения срока действия трудового договора за повторное в течение года грубое нарушение устава 00?
43. Какие вопросы с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа может рассматривать работодатель?

Вопросы дли собеседования. Финансово-экономические основы управления современной школой

1. За счет каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности казенных 00 с 1 января 2011 г.?
2. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности государственной автономной 00?
3. Кем утверждается план государственной (муниципальной) бюджетной 00?
4. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться автономная 00?
5. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться бюджетная 00?
6. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных 00?
7. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для автономных 00?
8. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания 00 в течение срока его выполнения?
9. Какую часть средств разрешается направлять на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям государственных 00?
10. В соответствии с каким нормативным документом производится установленная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении?
11. Может ли оказывать платные услуги дошкольное образовательное учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения?
12. При каких условиях организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения?
13. От чего не будет зависеть зарплата преподавателя в соответствии с новой системой оплаты труда?
14. При каких условиях может производиться привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды учреждений дополнительного образования детей?
15. Возможно ли уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания в течение срока его выполнения?
16. Что понимается под особо ценным движимым имуществом бюджетной 00?
17. Под гражданско-правовым договором бюджетной 00 на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» понимается...
18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетной 00 осуществляется в виде ...
19. Могут ли бюджетные 00 размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами?
20. Какие субсидии предусматриваются бюджетной и автономной 00?
21. Кем устанавливается порядок определения платы за услуги бюджетной 00 для граждан и юридических лиц?
22. Под особо ценным движимым имуществом понимается...
23. В соответствии с новыми правилами оплаты труда педагогического коллектива директор 00 должен адекватно трудовому вкладу сотрудников распределить между ними премиальную часть зарплаты. Высока вероятность того, что не все сотрудники сочтут его решение справедливым. Выберите для директора оптимальную стратегию принятия решения в этой ситуации.
24. Что такое социальное партнерство?
25. Вправе ли государственное 00 предоставлять гражданам платные образовательные услуги?
26. Что является важным моментом финансового планирования?
27. Перечислите методы финансового управления.
28. Что такое коэффициент абсолютной ликвидности?
29. Когда взимается государственная пошлина за предоставление лицензии на право образовательной деятельности государственной и муниципальной 00?
30. В чьем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за 00?
31. Кем устанавливаются нормативы финансирования муниципальных 00?

**Вопросы для подготовки руководителей ДОУ к тестированию**

1. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании»?
2. Назовите типы образовательных учреждений.
3. Назовите полномочия, отнесенные сугубо к компетенции и ответственности образовательного учреждения;
4. Каким документом в образовательном учреждении определяются права и обязанности обучающихся и воспитанников?
5. Кто утверждает учебное расписание образовательного учреждения?
6. Назовите возраст, с которого начинается обучение в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования?
7. Назовите возраст, с которого гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности;
8. Назовите основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения;
9. Назовите документ, в котором в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения;
10. Ограничивает ли Закон Российской Федерации «Об образовании» верхний предел учебной нагрузки учителя общеобразовательной школы?
11. Какие направления государственной политики в сфере образования признаны на современном этапе модернизации российского образования приоритетными?
12. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством?
13. Как следует поступить учителю, если обучающийся только по его предмету имеет академическую задолженность по итогам года, при этом учитель считает, что нет необходимости оставлять ученика на второй год?
14. Имеют ли право обучающиеся, воспитанники гражданских образовательных учреждений на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом?
15. Разрешается ли привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)?
16. Какие категории педагогических работников освобождаются от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209)?
17. На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?
18. Каким нормативно-правовым документом регулируются трудовые отношения работников муниципальных образовательных учреждений?
19. Могут ли быть допущены к работе лица, не прошедшие обучение, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда?
20. Как часто проводится инструктаж работника по охране труда?
21. Обязан ли работодатель оплачивать периодические медицинские осмотры (обследования) в течение трудовой деятельности работника?
22. Потребует ли внесения изменений в Коллективный трудовой договор и заключения дополнений к трудовым договорам с работниками введение в образовательном учреждении новой системы оплаты труда (НСОТ)?
23. Для чего нужна программа Power Point?
24. С какой целью можно использовать электронную почту (e-mail)?
25. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
26. Изменилась ли деятельность ДОУ с введением новых образовательных стандартов в начальных классах с 01 сентября 2011 года?
27. Оказывает ли ДОУ дополнительные услуги для родителей/детей? Если нет, то планируете ли вы организовать работу в этом направлении?