

УТВЕРЖДЕНЫ
попечительским советом
микрофинансовой компании
«Даглизингфонд»»
(прот. №4-пс/20 от 30.04.2020 г.)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией «Даглизингфонд»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов микрофинансовой компанией «Даглизингфонд» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом микрофинансовой компании «Даглизингфонд».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрофинансовой компанией «Даглизингфонд» (далее также – МФК «Даглизингфонд», Фонд) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, организации инфраструктуры), порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма, иные условия.

1.3. Основными целями предоставления микрозаймов является поддержка субъектов МСП, стимулирование создания и развития субъектов МСП, а также расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов.

1.4. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми заинтересованными лицами на сайте МФК «Даглизингфонд» в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfk-daglizing.ru), а также в служебных помещениях Фонда, в соответствии с требованиями Закона № 151-ФЗ. Фонд вправе информировать субъекты МСП, организации инфраструктуры о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Предоставление микрозаймов субъектам МСП, организациям инфраструктуры производится МФК «Даглизингфонд» на основе принципов срочности, возвратности, платности, обеспеченности, целевого использования.

1.6. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более сумм средств, полученных МФК «Даглизингфонд» для предоставления микрофинансовых услуг, а также собственных средств Фонда, полученных в результате микрофинансовой деятельности.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.7.1. Фонд – микрофинансовая компания «Даглизингфонд»;

1.7.2. микрофинансовая деятельность – деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов (микрорфинансирование) субъектам МСП и организациям инфраструктуры;

1.7.3. субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ;

1.7.4. организация инфраструктуры – коммерческая и некоммерческая организация, соответствующая параметрам организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, и находящаяся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки;

1.7.5. микрозаем – денежные средства (заем), предоставляемые Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона № 151-ФЗ;

1.7.6. процентная ставка за пользование микрозаймом - ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма;

1.7.7. виды микрозаймов – установленные настоящими Правилами параметры микрозаймов для определенных категорий субъектов МСП и организаций инфраструктуры, а именно: суммы и сроки микрозаймов, процентная ставка, порядок погашения, наличие обременения и т.д. Виды микрозаймов определены приложением № 1 к настоящим Правилам;

1.7.8. Заявитель – субъект МСП или организация инфраструктуры, подавшие заявление на получения микрозайма;

1.7.9. Заемщик – субъект МСП или организация инфраструктуры, заключившие договор микрозайма с Фондом;

1.7.10. Поручитель - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, заключившее с Фондом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Фондом по договору микрозайма в полном объеме;

1.7.11. Залогодатель – физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, или юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации, с которыми у Фонда заключен договор залога имущества в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма;

1.7.12. Гарантийный фонд РД – Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан, предоставляющий поручительство по обязательствам субъектов МСП или организаций инфраструктуры перед Фондом;

1.7.13. уполномоченное лицо Фонда – специалист Фонда, осуществляющий прием и экспертизу документов Заявителя/Поручителя/Залогодателя, рассмотрение их на соответствие требованиям к ним и условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами, оценку платежеспособности Заявителя/Поручителя, подготовку экспертного заключения и т.д.;

1.7.14. заключение риск-менеджера – заключение лица, на которое возложены функции службы безопасности, о наличии или отсутствии рисков в предоставлении микрозайма Заявителю, о наличии либо отсутствии негативной деловой репутации в отношении Заявителя/Поручителя/Залогодателя, о наличии недостоверных сведений и(или) документов или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок;

1.7.15. группа связанных заемщиков – группа Заемщиков (субъектов МСП), связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

1.7.16. движимое имущество – новые производственное оборудование, транспортные средства (за исключением легкового автотранспорта некоммерческого назначения, водного и воздушного транспорта), самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника, приобретаемые Заявителем за счет заемных средств и используемые в его предпринимательской деятельности;

1.7.17. недвижимое имущество – жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

1.7.18. негативная деловая репутация – наличие негативной информации о Заявителе, его учредителях, руководителе, Поручителях, Залогодателях:

а) наличие фактов нарушения условий договоров микрозайма/поручительства/залога/лизинга и/или кредитных договоров с Фондом или иными кредитными/финансовыми организациями, а именно:

случаев нарушений графика погашения кредита (займа) по финансовым/кредитным обязательствам – сроком более 30 дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма;

случаев нарушения (в течение трех лет до даты подачи заявки) условий договоров микрозайма/поручительства/залога/лизинга, заключенных с Фондом, в том числе по просрочке платежа более чем на 30 дней (непрерывно), по обеспечению целевого использования микрозайма;

судебных тяжб с Фондом и прочими кредитными/финансовыми организациями по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма/ поручительства/залога/лизинга и кредитным договорам;

б) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства и договорных отношений, привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

в) наличие судебных споров с органами государственной власти РФ, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

г) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств;

д) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

е) наличие ограничений по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам;

ж) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) которая может быть связана с отмытием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

з) осуществление в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), либо оцениваемое лицо находится в стадии реорганизации;

и) аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

к) наличие фактов реструктуризации, либо обращений за реструктуризацией по кредитным обязательствам, в том числе по обязательствам перед Фондом;

л) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию.

1.7.19. Методика оценки платежеспособности – Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога, утвержденная исполнительным органом МФК «Даглизингфонд».

1.7.20. субъект МСП, реализующий приоритетный проект – субъект малого и среднего предпринимательства, реализующий проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам;

1.7.21. социальное предпринимательство – деятельность субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Субъекты МСП, относящиеся к таковым определены приложением № 2 к настоящим Правилам;

1.7.22. представитель Заявителя – лицо, уполномоченное на подачу в Фонд заявления на предоставление микрозайма от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством;

1.7.23. Центр «Мой бизнес» – Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Республики Дагестан», оказывающий услуги субъектам МСП, в том числе прием документов через Центр оказания услуг «Мой бизнес»;

1.7.24. сотрудник Центра «Мой бизнес» – специалист Центра «Мой бизнес», осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Фонд для рассмотрения.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил.

2.1.2. Заявитель (его представитель) предоставил в Фонд лично либо через Центр «Мой бизнес» заявку на получения микрозайма, согласно приложения № 3 к настоящим Правилам, анкету Заявителя/Залогодателя, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и полный пакет документов, по перечню, предусмотренному приложением № 5 к настоящим Правилам.

2.1.3. Платежеспособность Заявителя, Поручителей, установленная в соответствии с Методикой оценки платежеспособности является положительной и в совокупности превышает сумму микрозайма (основного долга) и проценты за весь срок пользования микрозаймом. Платежеспособность Заявителя, применяющего общую систему налогообложения, соответствует 1-3 классу финансовой устойчивости

2.1.4. Предлагаемое обеспечение соответствует требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

2.1.5. Размер обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и проценты за весь период пользования микрозаймом, с учетом поправочных коэффициентов, согласно пункта 4.6 настоящих Правил.

2.1.6. Микрозаймы предоставляются в рублях. Минимальный и максимальный размер микрозайма устанавливаются в соответствии с условиями видов микрозаймов, но не более размера, установленного Законом № 151-ФЗ.

2.1.7. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет – 6 (шесть) месяцев, максимальный срок – 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.1.8. Общая сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договору микрозайма не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.1.9. Заемщик не может получить более одного действующего микрозайма по обязательствам перед Фондом, при этом допускается разное целевое назначение использования средств микрозайма.

2.1.10. Общая сумма основного долга перед Фондом по группе связанных заемщиков не превышает 5 процентов собственных средств Фонда, полученных для предоставления микрофинансовых услуг и в результате микрофинансовой деятельности.

2.2. Виды предоставляемых микрозаймов определены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. При предоставлении микрозайма, при условии дальнейшего оформления в залог имущества приобретаемого за счет микрозайма (при отсутствии иного вида обеспечения), максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из следующего:

на приобретение коммерческого недвижимого имущества в г. Махачкала – не более 70% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи (установленной отчетом о независимой оценке);

на приобретение коммерческого недвижимого имущества в Республике Дагестан (за пределами г. Махачкалы) – не более 60 % от стоимости, указанной в договоре купли-продажи (установленной отчетом о независимой оценке);

на приобретение движимого имущества – не более 50% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

При этом, сумма микрозайма перечисляется Фондом на расчетный счет продавца имущества, после предоставления платежного поручения о перечислении Заемщиком своей части оплаты за приобретаемое имущество.

До момента оформления приобретаемого имущества в собственность и передачи указанного имущества в обеспечение исполнения обязательств по предоставленному микрозайму, процентная ставка по микрозайму устанавливается на 3 процентных пункта выше, чем предусмотрено по данному виду микрозайма.

2.4. Рефинансирование задолженности перед кредитными/финансовыми организациями осуществляется по кредитным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности. Срок пользования Заявителем кредита должен быть не менее 6 (шести) месяцев до даты обращения в Фонд.

При предоставлении микрозайма в целях рефинансирования (погашения) кредитных обязательств Заемщика по ранее предоставленным кредитам и займам, сумма микрозайма перечисляется Фондом на расчетный счет кредитной/финансовой организации.

2.5. При приобретении за счет средств микрозайма недвижимого имущества, а также предоставления иного недвижимого имущества в качестве обеспечения, Фондом производится оценка стоимости этого имущества. Оплата услуг независимого оценщика осуществляется Заявителем или Залогодателем. Стоимость, указанная в договоре купли-продажи не должна быть выше стоимости указанной в отчете об оценке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ, ПОРУЧИТЕЛЮ, ЗАЛОГОДАТЕЛЮ

3.1. Требования к Заявителю:

3.1.1. относится к субъектам МСП или организации инфраструктуры;

3.1.2. сведения о Заявителе внесены в единый реестр субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, за исключением случаев отсутствия в указанном реестре сведений о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

3.1.3. субъект МСП, организация инфраструктуры зарегистрированы, осуществляют свою деятельность и уплачивают налоги и иные обязательные платежи на территории Республики Дагестан;

3.1.4. руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

3.1.5. возраст Заявителя (индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица) на дату заключения договора микрозайма составляет 23 и более лет, к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозайм – не более 70 лет (включительно);

3.1.6. срок деятельности Заявителя с момента государственной регистрации составляет не менее одного года на дату подачи заявки (за исключением предоставления микрозайма «Стартовый», который предоставляется субъектам МСП, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года). Период деятельности Заявителя подтверждается финансовой отчетностью и оборотами по расчетному счету;

3.1.7. не является кредитной, микрофинансовой или страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой или факторинговой компанией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией (на дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД по указанным видам деятельности);

- 3.1.8. не является участником соглашений о разделе продукции;
 - 3.1.9. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 3.1.10. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД из перечня подакцизных товаров, установленных статьей 181 НК РФ);
 - 3.1.11. не является в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 3.1.12. отсутствует негативная деловая репутация о Заявителе, его учредителях, руководителе;
 - 3.1.13. не имеет нарушений порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе случаев допущения нецелевого использования средств государственной поддержки в течение трех последних лет.
 - 3.1.14. представленные документы оформлены надлежащим образом, содержат достоверные сведения, поданы в полном объеме;
 - 3.1.15. выполнены условия предоставления микрозаймов.
- 3.2. Требования к Поручителю/Залогодателю – физическому лицу:
- 3.2.1. является гражданином Российской Федерации;
 - 3.2.2. возраст на дату заключения договора микрозайма составляет 23 и более лет, к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозайм – не более 70 лет (включительно);
 - 3.2.3. имеет постоянную регистрацию по месту жительства и проживает на территории Республики Дагестан;
 - 3.2.4. имеет постоянное место работы (трудоустройство по трудовому договору) на территории Республики Дагестан или является пенсионером по выслуге лет или старости;
 - 3.2.5. имеет стаж непрерывной работы не менее 6 месяцев на последнем месте работы;
 - 3.2.6. не является учредителем/членом органов управления Заявителя и не работает по основному месту работы у Заявителя;
 - 3.2.7. в отношении него отсутствует негативная деловая репутация;
 - 3.2.8. не имеет нарушений порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе случаев допущения нецелевого использования средств государственной поддержки в течение трех последних лет, в качестве руководителя, учредителя юридического лица и индивидуального предпринимателя.
- 3.3. Требования к Залогодателю – юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю аналогичны требованиям, установленным для Заявителя в пунктах 3.1.3 – 3.1.6 и 3.1.11 – 3.1.14 настоящих Правил.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму, принимаются следующие виды обеспечения:
- 4.1.1. нежилые объекты недвижимости (офисные, торговые, складские здания и помещения, объекты производственного назначения и пр.), а также земельные участки и жилые объекты недвижимости;
 - 4.1.2. недвижимое имущество и земельные участки, находящиеся в общей, совместной и долевой собственности, при передаче в залог всех долей собственности. Один объект залога может быть предоставлен в качестве обеспечения только одного микрозайма;
 - 4.1.3. новое приобретаемое на средства микрозайма движимое имущество;
 - 4.1.4. приобретаемое на средства микрозайма коммерческое недвижимое имущество;

4.1.5. поручительство Гарантийного фонда РД, в соответствии с установленными им условиями.

4.2. Для обеспечения микрозайма на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей возможно предоставление поручительства 2 (двух) физических лиц.\

4.3. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося недвижимого имущества и приобретаемого за счет средств микрозайма недвижимого имущества устанавливается независимым оценщиком, заключившим с Фондом договор об оказании оценочных услуг.

4.4. Оценочная стоимость приобретаемого за счет средств микрозайма и передаваемого в обеспечение движимого имущества устанавливается на основании стоимости, указанной в договоре купли-продажи имущества.

4.5. Залоговая стоимость имущества, определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов, и не может быть ниже суммы основного долга и процентов за весь период пользования микрозаймом.

4.6. Величина поправочных коэффициентов составляет:

для обеспечения, указанного в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящих Правил – 0,5;

для обеспечения, указанного в пункте 4.1.4 настоящих Правил: для недвижимого имущества, приобретенного в г. Махачкала – 0,7; для недвижимого имущества приобретенного в Республике Дагестан (за пределами г. Махачкалы) – 0,6;

для обеспечения, указанного в пункте 4.1.5 настоящих Правил – 1;

4.7. При заключении договора залога либо договора купли-продажи недвижимого имущества с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, должно быть предоставлено согласие его супруга/супруги, заверенное нотариально.

4.8. Требования к недвижимому имуществу:

4.8.1. имеет фактическое местонахождение на территории Республики Дагестан;

4.8.2. относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);

4.8.3. находится в собственности Залогодателя(ей), либо приобретаемое Заявителем за счет средств микрозайма;

4.8.4. объект обладает ликвидностью. Под ликвидным имуществом понимается имущество, степень износа не более 50%, которое может быть реализовано в срок не превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по цене, максимально приближенной к рыночной цене (информация о ликвидности и степени износа указывается в отчете об независимой оценке);

4.8.5. отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);

4.8.6. в жилом помещении отсутствуют зарегистрированные лица;

4.8.7. не является единственным местом для проживания Залогодателя;

4.8.8. отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

4.8.9. имущество полностью оплачено на дату заключения договора залога (за исключением имущества, приобретаемого за счет средств микрозайма);

4.8.10. не может являться предметом залога имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;

4.8.11. при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 5 (пять) и более лет;

4.8.12. отсутствие ограничений, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению (особых условий использования земельных участков и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах);

4.8.13. границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности (за исключением земельных участков, находящихся под принимаемым в залог недвижимым имуществом)

4.9. Требования к движимому имуществу:

4.9.1. приобретается Заявителем за счет средств микрозайма (в качестве залога не принимаются сельскохозяйственные животные, торговое оборудование, малоценное имущество, товары в обороте);

4.9.2. не находилось в эксплуатации на дату его приобретения (новое);

4.9.3. будет использовано в предпринимательской деятельности Заявителя;

4.9.4. объект обладает ликвидностью. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок не превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по цене, максимально приближенной к рыночной цене;

4.9.5. не обременено правами третьих лиц (залог, лизинг, аренда/субаренда, иное);

4.9.6. срок полезного использования имущества не должен быть меньше срока действия договора микрозайма.

4.9.7. отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

4.9.8. не может являться предметом залога имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;

4.10. Все залоговое имущество (за исключением земельных участков) подлежит обязательному страхованию (в том числе на технику, транспорт – страховой полис КАСКО) за счет Залогодателя до момента выдачи микрозайма (за исключением приобретаемого за счет средств микрозайма), выгодоприобретателем по договору страхования является Фонд. Страховая сумма должна быть не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества, в случае оформления комбинированного обеспечения: залоговое имущество и поручительство Гарантийного фонда РД.

4.11. Учет залога недвижимого имущества осуществляется путем регистрации договора об ипотеке (залоге недвижимости) в реестре Росреестра, в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Оплата государственной пошлины за регистрацию договора об ипотеке (залоге недвижимости) в реестре Росреестра, дополнений к нему и его расторжения осуществляется Заемщиком/Залогодателем.

4.12. Учет залога движимого имущества осуществляется путем регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Уведомления о залоге движимого имущества, изменениях сведений о залоге движимого имущества и исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра залогов направляются нотариусу Фондом самостоятельно. Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счет Заемщика/Залогодателя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Для рассмотрения вопроса предоставления микрозайма Заявитель представляет заявку на предоставление микрозайма, анкету Заявителя/Залогодателя и соответствующий пакет документов в Фонд либо в Центр «Мой бизнес» лично или через представителя. Типовые формы заявки и анкеты, а также перечень документов скачиваются Заявителем на сайте Фонда (www.mfk-daglizing.ru).

5.2. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней:

осуществляет проверку документов Заявителя, Поручителя, Залогодателя на их соответствие перечню документов, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, проверку правильности их оформления, а также правильности оформления заявки на предоставление микрозайма и анкеты Заявителя/Залогодателя;

получает сведения, размещенные на официальном сайте государственных органов в сети Интернет: из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Единого реестра

субъектов малого и среднего предпринимательства (ЕРСМСП) – по Заявителю, Залогодателю (www.nalog.ru); из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – о предмете залога (www.rosreestr.ru); с сайта ФМС России – проверка действительности паспортов (www.services.fms.gov.ru).

5.3. В случае положительного результата проверки согласно пункту 5.2 настоящих Правил, заявка на предоставление микрозайма, регистрируется в Журнале регистрации заявок и данная информация доводится до Заявителя.

5.4. В случае несоответствия представленных Заявителем документов условиям предоставления микрозаймов (отсутствие сведений о Заявителе в ЕРСМСП, несоответствие сроков и видов деятельности и т.д.) Заявителю направляется отказ в рассмотрении документов на предоставление микрозаймов.

5.5. В случае несоответствия пакета документов требованиям настоящих Правил, либо неполное заполнение заявки и анкет, согласий и иных документов, предусмотренных приложениями № 3 - 5 к настоящим Правилам, регистрация заявления на предоставление микрозайма приостанавливается на 10 (десять) рабочих дней, о чем Заявителю направляется уведомление с указанием замечаний к представленному пакету документов. При поступлении документов через Центр «Мой бизнес», уведомление направляется также и в Центр. Срок приостановки регистрации заявки на предоставление микрозайма исчисляется с даты отправки уведомления Заявителю.

В случае истечения сроков действия предоставленных документов (справки с налоговых органов, из кредитных организаций) в период приостановки регистрации заявки на предоставление микрозайма, последние должны быть предоставлены повторно.

5.6. По истечении срока приостановки, если запрашиваемые документы не были предоставлены в Фонд, заявка с уведомлением возвращается Заявителю (лично или через Центр «Мой бизнес»), с указанием факта отказа.

5.7. В случаях не истребования Заявителем документов, либо возврате пакета документов из Центра «Мой бизнес» (если заявитель не явился за ними) по истечении 90 (девяносто) календарных дней со дня окончания срока приостановки регистрации, указанные документы Заявителя подлежат уничтожению.

5.8. При подаче документов на предоставление микрозайма, Фондом осуществляется ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозаймов, о возможности и порядке изменения его параметров, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма. При поступлении документов через Центр «Мой бизнес» ознакомление осуществляется представителем Центра «Мой бизнес», а также уполномоченным лицом Фонда на этапе подписания договора микрозайма.

5.9. Фонд при необходимости запрашивает дополнительную информацию (документы) у Заявителя, Поручителя и Залогодателя, в том числе для исполнения Фондом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.10. После регистрации заявки с приложением пакета документов, документы Заявителю возврату не подлежат, приобщаются в номенклатурное дело.

5.11. После регистрации заявки в Журнале регистрации заявок, Фонд на основании предоставленных документов:

5.11.1. проверяет соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 3 настоящих Правил;

5.11.2. проверяет соответствие предоставляемого обеспечения требованиям раздела 4 настоящих Правил;

5.11.3. проверяет содержание документов на достоверность;

5.11.4. направляет запрос в бюро кредитных историй;

5.11.5. проводит оценку платежеспособности Заявителя, Поручителя, оценку обеспечения в соответствии с Методикой оценки платежеспособности;

5.11.6. осуществляет проверку Заявителя, Попечителя, Залогодателя на соответствие деловой репутации. В случае перечисления суммы микрозайма напрямую продавцу имущества, риск-менеджер осуществляет также проверку продавца на предмет наличия негативной деловой репутации;

5.12. В случае необходимости, должностные лица Фонда, осуществляющие проверку, выезжают на место ведения бизнеса Заявителя (других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества;

5.13. По итогам проведения проверки должностными лицами Фонда готовится экспертное заключение по форме, утвержденной исполнительным органом МФК «Даглизингфонд».

5.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма принимается исполнительным органом МФК «Даглизингфонд».

5.15. При принятии решения о предоставлении микрозайма Фонд имеет право: определить предельный размер и срок микрозайма, отличный от запрашиваемого Заявителем;

установить дополнительные требования, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;

5.16. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты ее регистрации.

5.17. Срок рассмотрения заявки увеличивается не более чем на 7 (семь) рабочих дней:

в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений Заявителем;

в случае невозможности получения информации с сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов, ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет (по причинам, не зависящим от Фонда) либо на срок недоступности сайта при наличии информационной недоступности.

5.18. В случае предоставления Заявителем документов на замену обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений, при необходимости вносятся изменения в экспертное заключение.

5.19. В случае принятия отрицательного решения, Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении займа с обоснованием отказа.

5.20. В случае принятия положительного решения, Заявитель информируется об одобрении заявки с указанием размера, срока микрозайма и т.д.

5.21. Информация о принятых Фондом решениях доводится до Заявителя посредством электронной почты либо смс по телефону, указанным в заявке на предоставление микрозайма.

5.22. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения его Заявителем.

5.23. При предоставлении в качестве обеспечения поручительства Гарантийного фонда РД, срок действия положительного решения увеличивается на срок принятия решения Гарантийным фондом РД.

В случае принятия Гарантийным фондом РД решения об отказе в предоставлении поручительства, либо принятия решения об отказе в приеме документов на рассмотрение, принятое Фондом решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Гарантийным фондом РД, но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

5.24. Решение об отказе в предоставлении микрозайма принимается исполнительным органом МФК «Даглизингфонд» в случаях, определенных разделом 6 настоящих Правил.

5.25. Заявитель имеет право обратиться повторно за предоставлением микрозайма по истечении месячного срока с момента завершения срока действия положительного решения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

6. Основаниями для отказа в предоставлении микрозайма являются:

6.1. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

6.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют условиям предоставления микрозаймов, установленных пунктами 2.1.8 – 2.1.10 настоящих Правил;

6.3. Запрашиваемые Заявителем параметры микрозайма не соответствуют видам микрозаймов, определенных приложением № 1 к настоящим Правилам;

6.4. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объеме представили документы, установленные Приложениями № 3 - 5 к настоящим Правилам;

6.5. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и/или документов (в том числе в соответствии с заключением риск-менеджера);

6.6. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше суммы основного долга и процентов за пользование микрозайма, либо не соответствует классу финансовой устойчивости (1-3);

6.7. Платежеспособность Поручителей, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше размера обязательств, включающих в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

6.8. Обеспечение не соответствует требованиям раздела 4 настоящих Правил (в том числе в соответствии с заключением специалиста по залог);

6.9. Выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя (в том числе в соответствии с заключением риск-менеджера);

6.10. Выявление обстоятельств, в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок (в том числе в соответствии с заключением риск-менеджера);

6.11. Наличие у Фонда подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма (в том числе по заключению специального должностного лица по ПОД/ФТ).

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА

7.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Фондом осуществляются следующие действия:

7.1.1. готовится проект договора микрозайма с графиком платежей, проект обеспечительных договоров (поручительства, залога и т.п.). Примерные формы договоров утверждаются исполнительным органом МФК «Даглизингфонд».

7.1.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель знакомятся с договорами микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи.

7.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель до момента подписания договоров микрозайма, поручительства и залога предоставляют следующие документы:

нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Залогодателя – физического лица;

нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги продавца недвижимого имущества – физического лица;

решение уполномоченных органов юридических лиц – Заявителя, Залогодателя об одобрении крупной сделки (получение микрозайма, согласие предоставление залога);

страховой полис имущества, передаваемого в залог, выгодоприобретателем по которому является Фонд;

иные документы по запросу Фонда.

7.3. Заявитель, Поручитель, Залогодатель обязаны подписать договор микрозайма, договора поручительства и/или залога лично в присутствии уполномоченного лица Фонда, подписание договоров по доверенности не допускается. Физическое лицо собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью.

7.4. Договор микрозайма не заключается Фондом:

по истечении срока, установленного в пункте 5.22 настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, положительное решение Фонда о предоставлении микрозайма утрачивает силу);

при непредставлении Заявителем, Поручителем, Залогодателем документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил;

при незаключении до подписания договора микрозайма договоров поручительства и/или залога, обеспечивающих микрозаем (за исключением договора залога приобретаемого имущества);

при получении Фондом письменного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства и/или залога;

в случае выявления, в период после принятия решения о предоставлении микрозайма до выдачи микрозайма, в отношении заявителя и/или иных участников сделки существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма. В данном случае решение о предоставлении микрозайма утрачивает силу, вопрос о предоставлении/об отказе в предоставлении микрозайма рассматривается Фондом повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации.

7.4. В случае если Заявитель предоставил в обеспечение микрозайма залог имущества, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество, расходы на оценку имущества и страхование имущества, понесенные Фондом, подлежат возмещению Заявителем до выдачи микрозайма.

7.6. После подписания договора микрозайма, оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма, сумма микрозайма перечисляется:

на расчетный счет Заемщика;

на расчетный счет продавца недвижимого имущества (по заявлению Заемщика), в случае предоставления микрозайма на приобретение недвижимого имущества, с одновременным оформлением залога (ипотеки) в отношении указанного недвижимого имущества, после государственной регистрации перехода права собственности на имущество к Заемщику, а также государственной регистрации залога;

на расчетный счет продавца движимого имущества (по заявлению Заемщика), с одновременным оформлением в установленном порядке залога в отношении указанного движимого имущества;

на расчетный счет кредитной организации, в случае предоставления микрозайма «Рефинансирование».

7.7. При наличии нескольких Заявителей, заключивших с Фондом договор на предоставление микрозайма при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с датой регистрации и рассмотрения).

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

8.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми. Целевым использованием средств микрозайма считается их расходование в сроки и на цели, предусмотренные договором микрозайма. Нецелевое использование Заемщиком средств микрозайма субъектом МСП, организацией инфраструктуры не допускается.

8.2. Фонд осуществляет контроль целевого использования средств микрозайма, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

8.3. Заемщик в сроки, установленные договором микрозайма, обязан использовать микрозаём и предоставить в Фонд отчет о целевом использовании заемных средств с приложением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

8.4. В целях подтверждения целевого использования средств микрозайма предоставляются следующие документы: договора купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.; платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки и т.п.); акты приема-передачи основных средств, товарно-материальных ценностей; акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.; товарные накладные, счета-фактуры; инвентарная карточка учета объекта основных средств; иные документы (по требованию Фонда).

8.5. Фонд осуществляет проверку достоверности отчета о целевом использовании заемных средств и представленных документов, а также их соответствие целям, заявленным в договоре микрозайма.

8.6. В случае, предоставления документов, содержание которых не подтверждает использование микрозайма на цели, предусмотренные договором микрозайма, а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, отчет о целевом использовании заемных средств считается не принятым.

8.6. В случае нарушения Заемщиком условий договора микрозайма в части несоблюдения сроков использования микрозайма (или его части), нецелевого использования микрозайма (или его части), не подтверждения целевого использования микрозайма (или его части), а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, Фонд вправе применить к Заемщику меры, определенные договором микрозайма, а также иные меры, установленные действующим законодательством.

9. МОНИТОРИНГ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА И ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9.1. В период действия договора микрозайма Фонд осуществляет мониторинг деятельности Заемщика, залогового обеспечения и соблюдения иных условий договора микрозайма. В этих целях Фонд вправе запрашивать:

у Заемщика, информацию, касающуюся его финансово-хозяйственной деятельности;

у Залогодателя информацию, касающуюся залогового обеспечения;

у Заемщика, Поручителя и Залогодателя дополнительную информацию для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9.2. Мониторинг деятельности Заемщика и залогового обеспечения может проводиться без предварительного согласования с Заемщиком и Залогодателем, в том числе в части проверки ведения бизнеса с выездом на место (без вмешательства в хозяйственную деятельность) и проверки сохранности предметов залогового обеспечения с выездом на место его нахождения (хранения);

9.3. Сроки и порядок проведения мониторинга определяются внутренними документами Фонда, регулирующими микрофинансовую деятельность, и/или договорами микрозайма/поручительства/залога.

9.4. При ухудшении финансового состояния Заемщика и/или возникновении иных обстоятельств, повышающих уровень кредитного риска, а также в случае нарушения условий сохранности залогового обеспечения, Фонд вправе потребовать изменения условий договора микрозайма и/или возврата заемных средств, в соответствии с договором микрозайма, а также вправе осуществить иные меры, установленных действующим законодательством и внутренними документами Фонда, регулирующими микрофинансовую деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией
«Даглизингфонд»

ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

1. Микрозаем «СТАРТОВЫЙ»

1.	Заявитель:	заявители, соответствующие требованиям пунктов 2.1 и 3.1 настоящих Правил	
2.	Срок деятельности	без ограничений	
3.	Сумма микрозайма	от 100 000 (ста тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно	
4.	Срок предоставления микрозайма	от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев включительно	
5.	Форма предоставления микрозайма	единовременный микрозаем, с отсрочкой платежа основного долга до 6 месяцев (по предложению заявителя)	
6.	Цели микрозайма	развитие бизнеса; вложения во внеоборотные активы (основные средства); пополнение оборотных средств;	
7.	Порядок погашения микрозайма	согласно графика платежей, при предоставлении отсрочки основного платежа применяется дифференцированная система	
8.	Обеспечение	поручительство 2-х физических лиц (на сумму до 500 000 рублей); поручительство Гарантийного фонда РД; залог ликвидного имущества, отвечающего требованиям раздела 4 настоящих Правил;	
9.	Процентная ставка годовых (на дату заключения договора займа)	субъекты МСП, реализующие приоритетные проекты, определенные приложением № 2 к настоящим Правилам	ключевая ставка Банка России
		субъекты МСП, зарегистрированные и реализующие приоритетные проекты на территории моногородов Каспийск и Дагестанские Огни	½ ключевой ставки Банка России
		иные субъекты МСП, не включенные в вышеуказанные категории; организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП;	7 (семь) процентов

2. Микрозаем «СТАНДАРТНЫЙ»

1.	Заявитель:	заявители, соответствующие требованиям пунктов 2.1 и 3.1 настоящих Правил	
2.	Срок деятельности	не менее 1 (одного) года	
3.	Сумма микрозайма	от 100 000 (ста тысяч) до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно	
4.	Срок предоставления микрозайма	от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев включительно	
5.	Форма предоставления микрозайма	единовременный микрозаем/транши, с отсрочкой платежа основного долга до 6 месяцев (по предложению заявителя)	
6.	Цели микрозайма	вложения во внеоборотные активы (основные средства); пополнение оборотных средств;	
7.	Порядок погашения микрозайма	согласно графика платежей, при предоставлении отсрочки основного платежа применяется дифференцированная система	
8.	Обеспечение	поручительство 2-х физических лиц (на сумму до 500 000 рублей); залог ликвидного имущества, отвечающего требованиям раздела 4 настоящих Правил; поручительство Гарантийного фонда РД;	
9.	Процентная ставка годовых (на дату заключения договора займа)	субъекты МСП, реализующие приоритетные проекты, определенные приложением № 2 к настоящим Правилам	ключевая ставка Банка России
		субъекты МСП, зарегистрированные и реализующие приоритетные проекты на территории моногородов Каспийск и Дагестанские Огни	½ ключевой ставки Банка России
		иные субъекты МСП, не включенные в вышеуказанные категории	7 (семь) процентов

3. Микрозаем «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»

1.	Заявитель:	заявители, соответствующие требованиям пунктов 2.1 и 3.1 настоящих Правил	
2.	Срок деятельности	не менее 1 (одного) года	
3.	Сумма микрозайма	от 300 000 (трехсот тысяч) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно	
4.	Срок предоставления микрозайма	от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев включительно	
5.	Форма предоставления микрозайма	единовременный микрозаем непосредственно на счет кредитной организации, с отсрочкой платежа основного долга на 1 месяц	
6.	Цели микрозайма	рефинансирование кредита, полученного на осуществление предпринимательской деятельности	
7.	Порядок погашения микрозайма	согласно графика платежей, дифференцированная или аннуитентная система	
8.	Обеспечение	поручительство 2-х физических лиц (на сумму до 500 000 рублей); залог ликвидного имущества, отвечающего требованиям раздела 4 настоящих Правил; поручительство Гарантийного фонда РД;	
9.	Процентная ставка годовых (на дату заключения договора займа)	субъекты МСП, реализующие приоритетные проекты, определенные приложением № 2 к настоящим Правилам	ключевая ставка Банка России
		субъекты МСП, зарегистрированные и реализующие приоритетные проекты на территории моногородов Каспийск и Дагестанские Огни	1/2 ключевой ставки Банка России
		иные субъекты МСП, не включенные в вышеуказанные категории	7 (семь) процентов

4. Микрозаем «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ»

1.	Заявитель:	заявители, соответствующие требованиям пунктов 2.1 и 3.1 настоящих Правил	
2.	Срок деятельности	не менее 1 (одного) года	
3.	Сумма микрозайма	от 300 000 (трехсот тысяч) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно	
4.	Срок предоставления микрозайма	от 6 (шести) до 36 (тридцати шести) месяцев включительно	
5.	Форма предоставления микрозайма	единовременный микрозаем/транши непосредственно продавцу приобретаемого имущества, с отсрочкой платежа основного долга до 18 месяцев (по предложению заявителя)	
6.	Цели микрозайма	приобретение основных средств (объектов коммерческой недвижимости, оборудования, техники, коммерческого транспорта и т.д.). Микрозаем может предоставляться на приобретение имущества, находящегося в залоге у МФК «Даглизингфонд» по проблемным/просроченным займам	
7.	Порядок погашения микрозайма	согласно графика платежей, при предоставлении отсрочки основного платежа применяется дифференцированная система	
8.	Обеспечение	залог приобретаемого имущества; поручительство 2-х физических лиц (на сумму до 500 000 рублей); залог ликвидного имущества, отвечающего требованиям раздела 4 настоящих Правил; поручительство Гарантийного фонда РД;	
9.	Процентная ставка годовых (на дату заключения договора займа)	субъекты МСП, реализующие приоритетные проекты, определенные приложением № 2 к настоящим Правилам	ключевая ставка Банка России
		субъекты МСП, зарегистрированные и реализующие приоритетные проекты на территории моногородов Каспийск и Дагестанские Огни	½ ключевой ставки Банка России
		иные субъекты МСП, не включенные в вышеуказанные категории	7 (семь) процентов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией
«Даглизингфонд»

СУБЪЕКТЫ МСП, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Под приоритетными проектами, в рамках настоящих Правил, понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким следующим условиям:

1.1. субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность в пределах Республики Дагестан, на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

1.2. субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, расположенных на территории Республики Дагестан, и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3. субъект МСП осуществляет экспортную деятельность и состоит в реестре экспортеров;

1.4. субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 %, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества;

1.5. субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

1.6. субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

1.7. субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

1.8. субъект МСП осуществляющий производство и реализацию изделий народных художественных промыслов;

1.9. субъект МСП является субъектом социального предпринимательства, обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект МСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

б) субъект МСП обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2. Подтверждением реализации субъектом МСП приоритетных проектов, удовлетворяющих требованиям настоящего Приложения, являются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (ЕРСМСП), реестре резидентов соответствующих территорий и организаций, реестре экспортеров и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией
«Даглизингфонд»

Микрофинансовая
компания
«Даглизингфонд»

рег. № _____

от ____ . ____ . 202__ г.

ЗАЯВКА
на предоставление микрозайма

Заявитель _____
(ИНН, ОГРН) _____

Вид микрозайма _____

Необходимая сумма займа _____

Срок возврата займа (месяцев) _____

Предполагаемый график погашения
(аннуитентный, дифференцированный,
срок отсрочки платежа основного долга) _____

Имущественное обеспечение по займу:

1. _____

2. _____

3. _____

Поручительство физических лиц:

1. _____

2. _____

Поручительство Гарантийного фонда РД: _____ на сумму _____
(до 70% от суммы займа согласно установ. условий)

Планируемое использование суммы займа (на какие цели):

1. _____ на сумму _____

2. _____ на сумму _____

3. _____ на сумму _____

Экономическое обоснование займа

Суть проекта

Общая стоимость проекта (тыс.руб.)

Собственные средства (тыс.руб.)

Иные привлекаемые средства
/источник/ (тыс.руб.)

Контактная информация

Контактное лицо, должность
(Ф.И.О. полностью)

рабочий телефон

мобильный телефон

электронная почта

Заявитель согласен на получение сообщений от МФК «Даглизингфонд» на указанные в заявке электронную почту и мобильный телефон (SMS информирование), в целях оперативного получения необходимой информации.

Руководитель ЮЛ/ИП
М.П.

(подпись)

/ (Ф.И.О.) /

_____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией
«Даглизингфонд»

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ
(юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Раздел 1. Общие сведения				
Полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы				
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации				
ОГРН:	ИНН:	КПП:	ОКПО:	ОКВЭД:
Среднесписочная численность сотрудников за предшествующий год				
Юридический адрес				
Почтовый адрес				
ФИО и должность контактного лица				
Телефон / Факс				
Электронная почта / Веб-сайт				

Раздел 2. Структура собственности и руководство	
Собственник предприятия: если юридические лица: наименование ЮЛ; ИНН / ОГРН; доля в уставном капитале (в %); если физические лица: Ф.И.О. - полностью; год рождения; паспортные данные; адрес местонахождения (регистрации) доля в уставном капитале(%);	

Укажите, кто является собственником предприятия, его долю, страну происхождения, форму собственности (государственное или частное).

Участие в группе/холдинге	
----------------------------------	--

Если ваше предприятие входит в какой-либо холдинг или группу, укажите ее название и сферу деятельности.

Наличие аффилированности либо заинтересованности лизингополучателя и поставщика, в том числе их учредителей и органов управления	
---	--

Если лизингополучатель, поставщик, их учредители и/или органы управления являются аффилированными либо заинтересованными лицами по отношению друг к другу, укажите кто непосредственно: ФИО, должность, наименование ЮЛ и доля в УК ЮЛ, степень родства и т.д.

Руководство предприятия Наименование должности; Ф.И.О. – полностью; год рождения; паспортные данные; адрес местонахождения (регистрации)	
---	--

Укажите единоличный исполнительный орган вашего предприятия, его ФИО и основание, на котором он действует

Раздел 3. Описание деятельности	
Основные виды бизнеса за прошлый год	

Укажите объемы производства/продаж в разбивке по основным видам продукции или услуг (в процентах)

Адреса производственных площадей	
Цель получения заемных средств	
Наименование приобретаемого имущества (в случае приобретения)	
Предполагаемое место эксплуатации приобретаемого имущества	
Количество сотрудников на текущую дату / средняя зарплата	
Количество создаваемых новых рабочих мест	

Раздел 4. Финансовое состояние

Выручка за прошлый год, тыс. рублей	Выручка всего за прошлый год (без НДС)	
	Выручка среднемесячная за прошлый год	
Выручка текущего года, тыс. рублей	Выручка всего за текущий год (без НДС)	
	Выручка среднемесячная в рамках текущего года	

Ваши комментарии:

Доходность бизнеса, прибыль за прошлый год, тыс. рублей	Прибыль (чистая) за прошлый год	
	Прибыль среднемесячная за прошлый год	
	Рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке за последний год) в прошлом году, %	
Доходность бизнеса, прибыль текущего года, тыс. рублей	Прибыль (чистая) текущего года	
	Прибыль среднемесячная в текущем году	
	Рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке за последний год) в текущем году, %	

Ваши комментарии:

Раздел 5. История обязательств

5.1. Перед банками и другими контрагентами

Название банка, контрагента	Сумма, валюта, срок и ставка кредита, обязательства %	Дата открытия / погашения	Сумма текущей задолженности	Количество пролонгаций

Итого размер ежемесячных выплат по всем кредитам, займам:
--

5.2. Перед другими лизинговыми компаниями				
Название компании и предмет лизинга	Стоимость предмета лизинга/ сумма договора	Дата открытия/ погашения	Сумма лизинговых платежей, оставшихся к уплате	Наличие просрочек
Итого размер ежемесячных выплат по всем договорам лизинга:				

5.3. Ваши гарантии, поручительства, залоги за третьих лиц			
Наименование третьего лица	Вид и сумма обеспечения / дата его предоставления	Вид, сумма, валюта и ставка обеспеченного обязательства / дата его исполнения	Количество пролонгаций

5.4. Прочее	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом, контрагентами (если имеется, указать сумму и срок)	
Наличие инкассовых поручений на банковских счетах (если имеются, указать сумму)	
Наличие фактов рассмотрения судом, гражданским, арбитражным и/или третейским каких-либо споров с участием юридического лица: обязательно указать участие на текущий момент в качестве ответчика с государственными органами; обязательно указать участие на текущий момент в качестве ответчика с юридическими/физическими лицами; обязательно указать крупные споры, решения по которым уже приняты/исполнены по юридическому лицу, выступающему в качестве ответчика (за последние 2 года).	

Раздел 6. Обслуживание в банках (за последние 12 месяцев)		
Название банка	Оборот, тыс. рублей	Доля в %
Итого:		100%

7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

дата, место рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

Адрес места жительства (регистрации)/ места пребывания _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 год №152-ФЗ «О персональных данных» сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю микрофинансовой компании «Даглизингфонд» (ОГРН 1130500002621, ИНН 0571035216, адрес местонахождения: 367010, Республика Дагестан, г.

Махачкала, ул. Гагарина, 120) (далее - Фонд) свои персональные данные, указанные в настоящей анкете и в прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие на их обработку и проверку в следующих целях: проверка информации из общедоступных источников о наличии/отсутствии обязательств перед третьими лицами; проверка благонадежности и кредитоспособности; принятие решения о возможности заключения с заемщиком / поручителем / залогодателем договора микрозайма / залога / поручительства.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), или места пребывания, контактный номер телефона, сведения о занятости, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, имеющиеся в настоящее время и в прошлом обязательства по кредитам (займам), информация об алиментных обязательствах, о фактах привлечения к уголовной ответственности и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду в связи с заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимая для исполнения последних.

Перечень действий по обработке персональных данных, на совершение которых распространяется согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) обезличивание, блокирование и уничтожение и иные действия с учётом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Фондом с применением следующих основных способов: автоматизированная обработка персональных данных; обработка персональных данных без использования средств автоматизации; смешанная обработка персональных данных.

Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заёмщике.

Настоящим я проинформирован о том, что все данные, в том числе персональные, предоставленные мною в Фонд могут стать предметом проверки со стороны надзорных и правоохранительных органов, в связи с чем изначально даю свое согласие на передачу им моих персональных данных.

Даю свое согласие на размещение моих фамилии, имени и отчества на официальном сайте Фонда www.mfk-daglizing.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до момента расторжения договора микрозайма/залога/поручительства, а также в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

В случае отказа в заключении договора микрозайма/залога/поручительства не возражаю против хранения предоставленных мною персональных данных в течение 5 (пяти) лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Фонда.

ФИО / _____ / Подпись / _____ / Дата / _____ /

8. СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОТЧЕТОВ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

Я,

дата, место рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

Адрес места жительства (регистрации)/ места пребывания _____

даю согласие микрофинансовой компании «Даглизингфонд» (ОГРН 1130500002621, ИНН 0571035216, адрес местонахождения: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120) (далее - Фонд), как пользователю и источнику формирования кредитной истории, на получение в АО «Национальное бюро кредитных историй» кредитных отчетов, содержащих информацию, входящую в состав моей кредитной

истории, в порядке, установленном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях».

Целью получения кредитного отчета является принятие микрофинансовой компанией «Даглизингфонд» решения о предоставлении микрозайма, а также заключение договора микрозайма и его обслуживание.

Настоящее согласие действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его предоставления, то есть до _____ 20__ г. включительно. В случае, если в течение указанного срока будет заключен договор микрозайма, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора микрозайма.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) _____

ФИО / _____ / Подпись / _____ / Дата / _____ /

Подтверждаем, что вся информация в настоящем документе и всех приложениях к нему является подлинной и полной; не возражаем против ее проверки представителями микрофинансовой компании «Даглизингфонд».

Генеральный директор (ИП) _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

МП

_____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
микрофинансовой компанией
«Даглизингфонд»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для предоставления микрозаймов

№	Документ	Форма представления
1	Заявка на предоставления микрозайма по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд» (далее также – Фонд)	Оригинал, подписанный заемщиком
2	Анкета заявителя по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд»	Оригинал, подписанный заемщиком
3.	Для индивидуального предпринимателя – заемщика:	
3.1.	Паспорт	Заверенные заемщиком копии всех страниц паспорта с предъявлением оригинала
4.	Для юридического лица – заемщика:	
4.1.	Паспорт руководителя	Заверенные заемщиком копии всех страниц паспорта с предъявлением оригинала
4.2.	Паспорта учредителей ЮЛ	Заверенные заемщиком копии всех страниц паспорта
4.3.	Устав	Копия, заверенная заемщиком
4.4.	Решения уполномоченных органов управления ЮЛ об одобрении крупной сделки (получение микрозайма)	Оригинал с указанием суммы, срока микрозайма и займодавца – Фонда (в случае одобрения заявки)
	Общие документы	
5.	Выписка по расчетному счёту (счетах) с указанием операций и контрагентов за последние 12 (двенадцать) месяцев	Оригинал, заверенный уполномоченным лицом банка (не позднее 30 дней)
6.	Справка с банков с указанием остатка ссудной задолженности, наличии/отсутствии картотеки № 2	Оригинал, заверенный уполномоченным лицом банка (не позднее 30 дней)
7.	Справка с налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом либо отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная ЭЦП налогового органа (не позднее 30 дней)
8.	Справка с налогового органа об открытых расчетных счетах	Оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная ЭЦП налогового органа (не позднее 30 дней)
9.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Копия с отметкой налогового органа о принятии, заверенная заемщиком
10.	Документы на право собственности/аренды/пользования объектами недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность	Копии, заверенные заемщиком (выписка из ЕГРН не позднее 30 дней, технический/ кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план земельного участка, договор аренды и т.д)

11.	Договора займа/микрозайма/кредитные договора по действующим обязательствам и справка об остатке задолженности	Копии, заверенные заемщиком; подлинник, подписан. уполном.лицом
12.	Бухгалтерские документы, в зависимости от применяемой системы налогообложения:	
12.1	Для ЮЛ при общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период	Копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные заемщиком
12.2.	Для ИП при общей системе налогообложения – налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный период	Копия с отметкой налогового органа о принятии, заверенная заемщиком
12.3.	Для ИП при патентной системе налогообложения – патент и платежные документы, а также книга учетов доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий и текущие года	Копии, заверенные заемщиком
12.4.	Для ЮЛ и ИП при УСН/ЕСХН – налоговая декларация по УСН/ЕСХН за последний отчетный период и книга учетов доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий и текущие года	Копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные заемщиком
12.5.	Для ЮЛ и ИП при ЕНВД – налоговая декларация по ЕНВД за последние 4 отчетных периода и кассовая книга/выписка с онлайн-кассы за предыдущий и текущие года	Копии с отметкой налогового органа о принятии, заверенные заемщиком
13.	Поручитель – физическое лицо:	
13.1.	Паспорта поручителей	Заверенные поручителем копии всех страниц паспорта
13.2.	Справка 2-НДФЛ, за последние 12 месяцев	Оригинал
13.3.	Копия трудовой книжки	Заверенная уполномоченным лицом кадровой службы, с отметкой о работе по настоящее время
14.	Залогодатель – физическое лицо	
14.1.	Паспорта залогодателя и его супруги (супруга)	Заверенные залогодателем копии всех страниц паспорта
14.2.	Согласие супруги (супруга) залогодателя на ипотеку	Оригинал, заверенный нотариально (в случае одобрения заявки)
15.	Залогодатель – юридическое лицо	
15.1	Анкета залогодателя по форме, размещенной на сайте МФК «Даглизингфонд»	Оригинал, подписанный залогодателем
15.2	Паспорт руководителя	Заверенные залогодателем копии всех страниц паспорта
15.3	Решение уполномоченных органов управления ЮЛ об одобрении крупной сделки (предоставлении в залог имущества ЮЛ)	Оригинал с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и залогодавца – Фонда (в случае одобрения заявки)
15.4	Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего приложения	

16.	Документы на залоговое недвижимое имущество:	
16.1.	Документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости	выписка из ЕГРН не позднее 30 дней, оригинал
16.2.	Технический/кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план земельного участка, домовая книга	Заверенные залогодателем копии с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенные копии
16.3.	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи/ дарения/наследства и т.д.)	Заверенные залогодателем копии с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенные копии
16.4.	Документ, подтверждающий наличие второго собственного жилья (при залоге квартиры или дома)	Копии, заверенные залогодателем (выписка из ЕГРН, не позднее 30 дней, техпаспорт, домовая книга и т.д.)
16.5.	Фотографии объекта недвижимости	Оригинал (3-4 шт.)
17.	Документы при залоге приобретаемого имущества:	
17.1	договор купли-продажи объекта недвижимости, акт приемки-передачи, товарные накладные, счет-фактуры, технический/кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план земельного участка, выписка из ЕГРН не позднее 30 дней	Заверенные заемщиком копии с предъявлением оригинала
17.2	ПТС/ПСМ, свидетельство о гос.регистрации, договор купли-продажи, акт приемки-передачи, товарные накладные, счет-фактуры, фото машины с 4-х сторон, фото № двигателя	Заверенные заемщиком копии с предъявлением оригинала
17.3	Полный перечень оборудования с указанием балансовой стоимости, договор купли-продажи, акт приемки-передачи, товарные накладные, счет-фактуры, паспорта оборудования, фото оборудования, в т.ч. заводского/серийного номера	Заверенные заемщиком копии с предъявлением оригинала
18.	Бизнес-план (при предоставлении документов на получение микрозайма «Стартовый»	Оригинал
19.	Поручительство Гарантийного фонда РД	В соответствии с установленными им правилами

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) клиента. Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы и прошиты, заверены печатью и подписью клиента