

Аукционная документация для проведения торгов на право заключения договора со специализированной организацией на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент»

В настоящей аукционной документации также используются следующие понятия и сокращения:

Организатор торгов - организатор торгов на право оказания на территории городского округа «город Дербент» услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Комиссия - аукционная комиссия.

Положение - положение об аукционной комиссии по проведению отбора специализированной организации на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Карточки - карточки, выдаваемые участникам аукциона или их представителям при регистрации для участия в торгах.

Журнал учета - журнал учета задержанных транспортных средств.

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. N 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением

Республики Дагестан» и руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.2 Настоящая аукционная документация определяет порядок и условия проведения торгов по выбору специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа «город Дербент».

1.2. Организатор торгов

1.2.1. Организатором торгов на право оказания на территории городского округа «город Дербент» услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является Управление экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» (далее - Организатор торгов).

1.2.2. Юридический адрес Организатора торгов: город Дербент, Площадь Свободы, дом 2.

1.2.3. Почтовый адрес Организатора торгов, его адрес электронной почты, Ф.И.О., должность контактного лица, контактные телефоны (факс) указываются в информационном извещении о проведении торгов.

1.3. Предмет и вид торгов

1.3.1. Предметом торгов является право заключения договора на осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент».

1.3.2. Торги, проводимые в соответствии с настоящей аукционной документацией, являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона на понижение цены путем снижения начальной максимальной цены торгов (далее-торги) на «шаг торгов» (величина снижения начальной (максимальной) цены торгов), указанный в извещении о проведении торгов.

1.4. Цель проведения торгов

1.4.1. Целью торгов является определение специализированной организации по оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент».

1.5. Расходы на участие в аукционе

1.5.1. Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

1.6. Внесение изменений в аукционную документацию

1.6.1. Организатор торгов вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.6.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Дербентские новости» и в течение одного дня размещаются организатором торгов на официальном сайте городского округа «город Дербент» (далее - сайт администрации) www.derbent.ru и направляются заказными письмами всем участникам торгов, которым была предоставлена аукционная документация.

1.6.3. Для предоставления участникам торгов необходимого времени для внесения изменений в заявки на участие в аукционе на основании изменений, внесенных в аукционную документацию, Организатор торгов вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в информационное сообщение о проведении торгов. Информационное сообщение о внесении изменений в аукционную документацию о проведении торгов опубликовывается в газете «Дербентские новости» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и в течение одного дня со дня принятия данного решения размещается Организатором торгов на сайте администрации, а также направляется заказными письмами всем участникам торгов, которым была предоставлена аукционная документация.

1.6.4. Участники торгов, использующие аукционную документацию с сайта администрации, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное сообщение о проведении торгов и в аукционную документацию, размещенные на сайте администрации и опубликованные в газете «Дербентские новости».

Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник торгов не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение о проведении торгов и аукционную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.7. Требования к заявке на участие в аукционе

1.7.1. Требования к форме заявки.

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменной форме.

1.7.2. Необходимое количество экземпляров заявок.

Один оригинальный экземпляр заявки и ее копия, включая все документы, входящие в заявку.

1.7.3. Требования к составу заявки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) Титульный лист заявки на участие в аукционе (приложение № 1).
- 2) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (приложение № 2).
- 3) Заявку на участие в аукционе (приложение № 3).
- 4) Сведения о специальных технических средствах, предлагаемых к использованию для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, с приложением необходимых документов (приложение № 4).
- 5) Сведения о территориях, предлагаемых к использованию в качестве специализированных стоянок, с приложением копий документов, подтверждающих возможность их использования участником торгов в качестве специализированных стоянок (приложение № 5).
- 6) Сведения о возможностях участника торгов по организации связи, обеспечивающих в режиме реального времени информационное взаимодействие специальных технических средств и специализированных стоянок участника торгов. (Сведения представляются в произвольной форме.)
- 7) Сведения о наличии опыта в работе по хранению и (или) транспортировке автотранспортных средств (приложение № 6).
- 8) Сведения о кадровых возможностях участника торгов по обеспечению процесса помещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче в круглосуточном режиме, а также сведения об организации претензионной работы, связанной с осуществлением деятельности в качестве уполномоченной организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации. (Сведения представляются в произвольной форме.)
- 9) Схему организационной структуры организации, включая сведения об управлении организацией работ по транспортировке на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств. (Схема и сведения представляются в произвольной форме.)
- 10) Сведения о страховании гражданской ответственности на выполнение работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств (для спецстоянки договор страхования со сроком не менее одного года из

расчета не менее 25 тысяч рублей на одно машино-место) (приложение № 7).

11) Заверенную организацией копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до дня опубликования извещения о проведении данных торгов.

12) Заверенные организацией копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов.

13) Заверенную организацией копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

14) Информацию о том, что в отношении участника торгов - юридического лица не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

15) Информацию о том, что на имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств, не наложен арест.

16) Информацию об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

17) Заверенные организацией копии лицензий и сертификатов.

18) Деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, установленном КоАП РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

19) Иные сведения и документы, имеющие, по мнению участника торгов, отношение к проводимому в соответствии с настоящей документацией аукциону представляются по желанию Участника торгов в произвольной форме.

Участник торгов несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в аукционной заявке.

20) Документы, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным подпунктами 11, 13-16 и 18 настоящего пункта, могут быть представлены участником торгов по собственной инициативе. В случае непредставления участником торгов документов, предусмотренных подпунктами 11, 13 - 16 и 18 настоящего пункта, уполномоченный орган обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.7.4. Требования к оформлению заявки.

1) Все листы заявки на участие в аукционе, включая титульный лист, описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

2) Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Нумерация начинается с титульного листа.

3) Заявка на участие в аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником торгов или лицом, уполномоченным таким участником торгов, с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника торгов.

1.7.5. Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению.

1) Участник торгов вправе подать только одну заявку по объявленному лоту.

2) Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование торгов, на участие в котором подается данная заявка. Участник торгов указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3) Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником торгов, должна быть заполнена на русском языке.

4) Формы документов, предусмотренные в настоящей аукционной документации, должны быть заполнены по всем пунктам. Показатели, характеризующие услуги, предложенные участником торгов в заявке на участие в аукционе, должны соответствовать либо не противоречить показателям, установленным в аукционной документации.

5) При заполнении заявки на участие в аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

1.7.6. Срок и порядок подачи заявок.

1) Прием заявок заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов. Заявки на участие в аукционе, представленные после истечения срока приемки заявок, не принимаются и не рассматриваются.

2) Заявка на участие в аукционе может быть направлена по почте, с курьером, представлена лично по адресу, указанному в уведомлении о проведении торгов.

3) Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с п. 1.7.3

настоящей аукционной документации.

4) Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе.

5) Конверты с заявками на участие в аукционе маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера, даты и времени получения.

6) В случае, если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором торгов и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

1.8. Изменение заявок на участие в аукционе

1.8.1. Участник торгов, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками.

1.8.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

1.8.3. Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование торгов и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в аукционе (наименование торгов). Регистрационный номер ранее поданной заявки _____».

На изменениях заявки на участие в аукционе должен быть указан регистрационный (порядковый) номер.

1.8.4. Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе с пометкой «Изменение».

1.8.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются аукционной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в аукционе.

1.8.6. В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке указанном в п. 1.8.3, такие конверты с изменениями заявок на участие в аукционе не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

1.9. Отзыв заявок на участие в аукционе

1.9.1. Участник торгов, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

1.9.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Участник торгов подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного представителя.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, указанному в информационном сообщении о проведении торгов.

1.9.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

1.9.4. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

1.9.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

1.10. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

1.10.1. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания времени приема, но до начала проведения официальной процедуры вскрытия конвертов, Организатором торгов вскрываются и в тот же день без рассмотрения возвращаются участникам торгов по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии заявок на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются Организатором торгов в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

1.10.2. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после начала проведения официальной процедуры вскрытия конвертов, не вскрываются и не рассматриваются Организатором торгов, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам торгов по адресу,

указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о получении такой заявки фиксируются Организатором торгов в журнале приема заявок.

1.11. Отклонение заявок

1.11.1. Комиссия отклоняет заявку участника торгов на любом этапе его проведения в случае установления фактов:

1) Неполное предоставление информации, требуемой в аукционной документации, подача аукционной заявки, не отвечающей требованиям аукционной документации, а также предоставление в составе аукционной заявки недостоверных сведений являются основаниями для отклонения заявки.

2) Проведение ликвидации юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании участника торгов банкротом и (или) об открытии аукционного производства.

3) Приостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4) На имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств, наложен арест.

5) Наличие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

6) Отсутствие права владения специализированными транспортными средствами для выполнения функций по погрузке, выгрузке, перевозке и буксировке задержанных транспортных средств и (или) права владения специализированной стоянкой на праве собственности или ином законном основании и их несоответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

7) В случае, если в ходе экспертизы и сопоставления заявок и предложений участника торгов будут выявлены любые несоответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2.9, 2.2.11 и 2.3.1 настоящей аукционной документации, заявка участника торгов подлежит отклонению и в дальнейшем рассмотрению не подлежит.

8) Если участник торгов не представляет информацию или документы, имеющие значение для оценки его заявки, или своевременно не представляет разъяснения или обоснования представленных сведений, заявка такого участника торгов отклоняется.

1.11.2. Факт отклонения заявки участника торгов фиксируется

аукционной комиссией в протоколе отклонения заявки.

Указанный протокол передается комиссией Организатору торгов в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

Организатор торгов в трехдневный срок со дня получения протокола отклонения заявки письменно (заказным письмом, телеграммой или по факсу) уведомляет участника торгов об отклонении поданной им заявки с указанием причины такого отклонения.

2. Требования к участникам в торгах, к специализируемым организациям, специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и хранению задержанных транспортных средств

2.1. В торгах имеет право принять участник, соответствующий следующим требованиям:

2.1.1. В отношении участника торгов - юридического лица не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом), об открытии аукционного производства.

2.1.2. На имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, не наложен арест.

2.1.3. Деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

2.1.4. У участника торгов отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

2.1.5. Участник торгов владеет на праве собственности или ином законном основании специализированным транспортным средством или средствами, предназначенными для выполнения функций по погрузке, выгрузке, перевозке, буксировке других транспортных средств.

2.1.6. Участник торгов владеет на праве собственности или ином законном основании специализированной стоянкой для хранения задержанных транспортных средств.

2.2. Требования, предъявляемые к специализированным организациям по содержанию и качеству работ по транспортировке и

хранению задержанных транспортных средств:

2.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и Администрации городского округа «город Дербент».

2.2.2. Соблюдать установленные правовыми актами требования к специализированным организациям, исполняющим решение о задержании транспортных средств, специализированным стоянкам и специальным транспортным средствам, регламентирующие деятельность по помещению на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.3. Неукоснительно и своевременно исполнять обязанности, возложенные на специализированные организации, исполняющие решение о задержании транспортных средств в соответствии с договорами, заключенными по итогам проведения торгов.

2.2.4. Обеспечивать соответствие специализированных стоянок требованиям, установленным пунктом 2.3 аукционной документации.

2.2.5. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества специальных транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств, к месту задержания транспортных средств, в течение 30 минут после поступления вызова в порядке, предусмотренном договором.

2.2.6. Обеспечивать применение специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств.

2.2.7. Обеспечивать размещение на территориях, используемых в качестве специализированных стоянок, всех транспортных средств, задерживаемых на обслуживаемой территории.

2.2.8. Обеспечить размещение на специализированных стоянках всех ранее задержанных на обслуживаемой территории и не востребовавшихся транспортных средств. Обеспечивать требуемое количество и круглосуточное функционирование средств связи водителей специальных транспортных средств и персонала специализированных стоянок для обеспечения в режиме реального времени информационного взаимодействия с органом внутренних дел и координации действий лиц, выполняющих работы по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также владельцами задержанных транспортных средств.

2.2.9. При осуществлении транспортировки задержанного транспортного средства обеспечить видеозапись процесса транспортировки, включая процесс

использования специальных устройств для транспортировки транспортных средств, при помощи видеорегистратора, установленного на транспортном средстве, осуществляющем перемещение задержанного транспортного средства. Осуществлять хранение указанной видеозаписи в течение трех лет со дня возврата транспортного средства владельцу.

2.2.10. Застраховать риски ответственности, позволяющие осуществить компенсацию вреда, причиненного задержанному транспортному средству при перемещении с помощью специального технического средства.

2.2.11. Обеспечить необходимое количество и уровень профессиональной подготовки персонала для круглосуточного выполнения работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также для урегулирования споров, связанных с возможным нанесением ущерба владельцам задержанных транспортных средств, в установленном законом порядке.

2.2.12. Соблюдать требования к оформлению, получению и хранению документов, используемых специализированными организациями, исполняющими решение о задержании транспортных средств, при осуществлении мероприятий по помещению на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств, изложенные в нормативных правовых актах и договорах.

2.3. Требования, предъявляемые к специализированным стоянкам.

Специализированные стоянки эксплуатируются только специализированными организациями, выигравшими аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент».

Специализированные организации вправе осуществлять транспортировку задержанных транспортных средств с мест задержания на специализированные стоянки, с привлечением третьих лиц, в установленном законом порядке.

Расположение специализированных стоянок и их количество должно соответствовать разделу 9.

Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям:

2.3.1. Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 100 транспортных средств категории «В».

2.3.2. Наличие на территории специализированной стоянки мест для хранения большегрузного транспорта или транспорта, перевозящего опасные грузы, отделенные ограждением от остальных транспортных средств.

2.3.3. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей.

2.3.4. Въезд/выезд специализированной стоянки должен быть оборудован воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение).

2.3.5. Наличие на территории специализированной стоянки асфальтового или другого негрунтового покрытия.

2.3.6. Наличие на асфальтовом (бетонном) покрытии или ограждении специализированной стоянки нумерации машино-мест.

2.3.7. Наличие плана расстановки транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара.

2.3.8. Наличие контрольно-пропускного пункта с помещениями для размещения круглосуточной охраны и приема посетителей.

2.3.9. Наличие кнопки тревожной связи.

2.3.10. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы.

2.3.11. Наличие телефонной связи.

2.3.12. Наличие противопожарного оборудования.

2.3.13. Наличие информационного щита, с указанием наименования специализированной организации, ее юридического адреса и контактных телефонов.

2.3.14. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии.

2.3.15. Нахождение на территории специализированной стоянки только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также специальных технических средств органа (организации, учреждения), исполняющего решение о задержании транспортного средства.

2.3.16. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств.

2.3.17. Наличие туалета и контейнера для сбора бытовых отходов.

2.4. Требования к специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств.

Для транспортировки задержанных транспортных средств могут использоваться автотранспортные средства отечественного и зарубежного производства, отвечающие следующим требованиям:

2.4.1. Зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр.

2.4.2. Укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения.

2.4.3. Оборудованные для перемещения транспортных средств.

2.4.4. Грузоподъемностью не менее трех тонн.

2.4.5. Возможность перевозки транспортного средства с габаритными размерами не менее 5,5 x 2,5 x 2,6 метра.

2.4.6. Наличие электрической, гидравлической или ручной лебедки, гидравлического манипулятора и т.п.

2.4.7. Оборудованные или имеющие приспособления для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, связанных с перемещением задержанных транспортных средств с заблокированными колесами, имеющими автоматическую коробку перемены передач или с заблокированным рулевым управлением.

2.4.8. На специальные технические средства и оборудование должны иметься все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом специальные технические средства с манипуляторами должны оборудоваться организациями, имеющими соответствующие сертификаты на данную деятельность.

2.4.9. На специальные технические средства должны распространяться условия договоров страхования ответственности грузоперевозчика, включающие страхование рисков при погрузо-разгрузочных работах, связанных с перемещением при ее помощи других транспортных средств.

2.5. Автотранспортные средства должны обеспечивать одну из следующих схем погрузки транспортных средств:

2.5.1. Платформа с выдвигаемыми аппарелями.

2.5.2. Опускающаяся платформа.

2.5.3. Краново-манипуляторная установка.

3. Извещение о проведении торгов

3.1. Извещение о проведении торгов (приложение № 9) содержит сведения об Организаторе торгов, его месте нахождения, номере телефона, времени, месте, форме торгов, предмете, порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене (базовом тарифе) «шаге торгов», об условиях договора, заключаемого по результатам торгов.

Величина «шага торгов» составляет 5 проц. от начальной цены (базового тарифа).

3.2. Извещение о проведении торгов публикуется Организатором торгов на своем официальном сайте не позднее чем за тридцать дней до даты их проведения.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Для участия в торгах заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в торгах. Срок подачи заявки и требования к ее оформлению определяются Организатором торгов.

4.2. Организатор торгов не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в документации о торгах.

4.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным Организатором торгов. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах определяется Организатором торгов и составляет не более 20 календарных дней.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в торгах заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в торгах, участником торгов или об отказе в допуске заявителя к участию в торгах. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии по окончании процедуры рассмотрения заявок на участие в торгах и направляется Организатору торгов. Требования к оформлению протокола определяются Организатором торгов.

4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в день окончания их рассмотрения размещается Организатором торгов на своем официальном сайте.

4.6. Торги проводятся не позднее чем через 10 дней после подписания протокола рассмотрения заявок.

4.7. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении торгов на право заключения договора по оказанию услуг перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории городского округа «город Дербент».

4.8. Участник торгов вправе подать по каждому лоту только одну заявку на участие в аукционе.

4.9. В установленные дни, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона, секретарем комиссии публично организуется прием заявок. Поступившие заявки регистрируются секретарем в журнале регистрации заявок, отметка о приеме заявки ставится на сопроводительном письме заявителя.

Подаваемая заявка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 1.7 настоящей аукционной документации.

5. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений аукционной документации

5.1. Любой участник торгов вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации, но не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации.

6. Порядок проведения торгов

6.1. Подведение итогов торгов осуществляется комиссией в срок не более 30 календарных дней после вскрытия конвертов.

6.2. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются на заседании комиссии ее председателем в указанные в информационном сообщении месте и времени. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются в порядке их поступления согласно журналу регистрации заявок на участие в аукционе.

6.3. Участники торгов, подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

6.4. При вскрытии каждого конверта председательствующим на заседании комиссии оглашается наименование участника и заявка на участие в аукционе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе аукционная комиссия уполномочена потребовать от присутствующих участников торгов представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в аукционе.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оформляется комиссией.

6.6. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в два этапа.

6.7. Первый этап - рассмотрение аукционной заявки на участие в аукционе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным разделом 1.7 аукционной документации.

6.8. Второй этап - экспертиза заявок.

Комиссия проводит экспертизу заявок на участие в аукционе, прошедших 1-й этап, на соответствие сведений и документов об участнике торгов и об оказываемых услугах.

Комиссия проверяет:

достоверность данных в документах, поданных в аукционной заявке;

производственно-техническую базу с выездом на место;

наличие и техническое состояние специальных транспортных средств.

В период экспертизы заявок и поданных участником торгов документов для участия в аукционе комиссия имеет право проверять представленную участником торгов информацию, запрашивать дополнительно разъяснения по представленным документам. Комиссия уполномочена запросить оригиналы представленных документов.

В случае необходимости в отношении участника торгов комиссия уполномочена потребовать представить в установленный комиссией срок дополнительные разъяснения и документы, имеющие отношение к сведениям, отраженным в составе поданной документации.

После получения дополнительных материалов комиссией составляется акт проверки участника торгов с подробными пояснениями по каждому лоту.

6.9. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника торгов или об отказе в допуске к участию в торгах, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках

торгов, подавших заявки, решение о допуске участника к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует аукционная заявка этого участника аукциона, а также с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника аукциона к участию в торгах или об отказе ему в допуске. Указанный протокол в течение двух дней со дня окончания рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участникам торгов, подавшим заявки (как признанным участниками аукциона, так и не допущенным к участию в аукционе), направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

6.9.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и время. При этом аукцион не может быть проведен позже десяти рабочих дней с даты подписания (оформления) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.9.2 Аукцион проводится путем снижения максимальной цены аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона в размере пяти процентов от максимальной цены аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене аукциона (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену аукциона (лота), аукционист обязан последовательно снижать «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены аукциона (лота).

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия за один час до начала проведения аукциона (в срок, указанный в извещении о проведении аукциона) начинает регистрацию участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона (лота), начальной максимальной цены аукциона

(лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, прошедших регистрацию и присутствующих на аукционе, а также наименований участников аукциона, не явившихся на аукцион;

3) участники аукциона после объявления аукционистом максимальной цены аукциона (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимают карточки в случае, если они согласны приобрести предмет аукциона (лота) по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом максимальной цены аукциона (лота) и цены аукциона (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона (лота), сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены аукциона (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене аукциона (лота), номер карточки и победителя аукциона;

б) в случае, если в ходе аукциона участником аукциона в соответствии с «шагом аукциона» было сделано предложение о цене аукциона (лота), равное или ниже нуля, аукцион завершается, а победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший предложение о цене аукциона (лота), равной нулю.

6.10. Победителем аукциона по каждому лоту признается лицо, предложившее наиболее низкую цену, с которым заключается договор на право осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент».

6.11. Договор заключается сроком на 3 (три) года.

6.12. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона в день его проведения.

Протокол аукциона должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения аукциона (лота);
- 2) предмет аукциона (лот);
- 3) максимальную цену аукциона (лота);
- 4) «шаг аукциона»;
- 5) последнее предложение о цене аукциона (лота);

б) наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, адрес участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона (лота).

6.13. Протокол аукциона подписывается всеми присутствовавшими на аукционе членами комиссии и победителем аукциона в день его оформления и имеет силу договора.

Протокол аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй - не позднее трех рабочих дней с даты его подписания направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан, установивший базовый уровень тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, расположенных на территории городского округа «город Дербент», третий - остается у организатора аукциона.

6.14. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение одного рабочего дня после даты подписания указанного протокола.

6.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо если в связи с отсутствием предложений о цене аукциона (лота), предусматривающих более низкую цену аукциона (лота), чем максимальная цена аукциона (лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 6.9.2 (5) настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о максимальной цене аукциона (лота) не поступило ни одно предложение о цене аукциона (лота), которое предусматривало бы более низкую цену аукциона (лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. Указанное в настоящем пункте решение отражается в протоколе аукциона.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее чем три года.

6.16. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- 1) определить победителя торгов;
- 2) признать торги несостоявшимся.

6.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подана ни одна заявка или если ни одна из аукционных заявок не

соответствует требованиям аукционной документации, торги признаются несостоявшимся. В этом случае проводится новый аукцион.

В случае, если была подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион также признается несостоявшимся, конверт с единственной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, установленном аукционной документацией. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, то участник торгов признается единственным участником торгов. В этом случае Организатор торгов заключает договор с участником торгов, признанным единственным участником торгов.

6.18. Протокол об итогах проведения торгов передается комиссией Организатору торгов со всеми документами, поданными участниками торгов и составленными комиссией в ходе его проведения, не позднее одного рабочего дня со дня его составления.

6.19. Результаты торгов могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключение договора по итогам торгов

7.1. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения торгов Организатором победителю торгов направляется на подписание договор на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент».

Договор должен быть подписан победителем и возвращен Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

7.2. В случае отказа победителя торгов от заключения договора или непредставления его Организатору в сроки, указанные в п. 7.1, договор заключается с участником торгов, предложившим предыдущую цену аукциона. Договор с таким лицом заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа победителя торгов от заключения договора. При этом такой участник торгов должен быть уведомлен Организатором торгов в письменной форме о предложении заключения с ним договора в течение пяти рабочих дней после получения Организатором торгов отказа победителя торгов от заключения договора.

7.3. Договор со специализированной организацией заключается сроком на три года.

8. Урегулирование споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и

разногласий и споров, связанных с проведением торгов, участники торгов, Организатор торгов и аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

9. Сведения о минимально необходимом количестве машино-мест на специализированной стоянке и о количестве специальных транспортных средств

№	Муниципальное образование городской округ «город Дербент» (месторасположение специализированной стоянки)	Количество специализированных стоянок, не менее (ед.)	Количество машино-мест для транспортных средств категории "В" и размеры специализированной стоянки, не менее <*>, (шт./м2)	Количество необходимых специализированных транспортных средств, не менее <*> (ед.)
Лот № 1				
1	г. Дербент	1	100/2250	2

<*> Допускается заявка на использование большей площади и на использование большего количества специализированных транспортных средств.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение N 3
к аукционной документации

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив аукционную документацию к аукциону на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент», мы, подписавшие этот документ, ознакомившись с условиями выполнения работ, требованиями к специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, согласны с условиями проведения торгов и обязательствами, вытекающими из договора, подлежащего заключению с победителем.

Просим принять нашу заявку на участие в аукционе на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент».

Настоящим подтверждаем, что данная заявка действует в течение срока проведения торгов.

Комиссии настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой.

Для получения дальнейшей информации и оперативного взаимодействия с аукционной комиссией нами уполномочен (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

Мы признаем, что аукционная комиссия оставляет за собой право отклонить или принять заявку в соответствии с аукционной документацией.

О себе сообщаем следующее:

1.1. Полное наименование органа (учреждения, организации), осуществляющего деятельность по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент», _____

1.2. Сокращенное наименование органа (учреждения, организации): _____

1.3. Адрес места нахождения органа (учреждения, организации): _____

1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, республика, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Телефакс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКВЭД _____

1.11. Код ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: _____ %, в том числе: государственная _____ %;
Муниципальная _____ %, частная _____ %, общественных организаций _____ %.

1.13.2. Иностранная _____ %

1.14. Численность работников _____ чел.

1.13. Банковские реквизиты _____

1.14. Настоящим сообщаем, что:

наш орган (учреждение, организация), имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для

осуществления деятельности в качестве специализированной организации для исполнения всех аукционных и договорных требований на территории.

имущество нашего органа (учреждения, организации), не находится под арестом, учреждение (организация) не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании органа (учреждения, организации) несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.17. Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и представленные сведения являются полными и верными во всех деталях, по требованию обязуемся представить документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

1.18. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность, подпись, дата

М.П.

СВЕДЕНИЯ
О СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЗАДЕРЖАННЫХ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СТОЯНКИ

N п/п	Марка, модель, государствен ный регистрацион ный знак	Год выпуск а	Пробег	Орган, выдавший свидетель ство о регистрац ии	Страховая компания, номер и дата договора страхования ответственно сти грузоперевоз чика	Право использов ания, законное владение и др.	Наименова ние организац ии и адрес производст венной базы для ремонта и ТО	Грузоподъ емность	Наличие видеореги стратора	Погрузочная схема		
										платформ а + выдвижн ые аппарели	опускающ аяся платформ а	краново- манипулят орная установка

Приложения к Сведениям о специальных технических средствах на каждую заявленную единицу специального транспортного средства:

1. Копии ПТС.
2. Копии свидетельств о регистрации.
3. Копии талонов государственного технического осмотра или диагностических карт.
4. Копии сертификатов на оборудование (при наличии).
5. Копии договоров страхования ответственности грузоперевозчика.

Должность, Ф.И.О., подпись, дата.

М.П

СВЕДЕНИЯ
О ТЕРРИТОРИЯХ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
В КАЧЕСТВЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СТОЯНОК

(Представляются по каждому земельному участку отдельно)

1. Адрес: _____.
2. Кадастровый номер и реквизиты документа на право пользования земельным участком: _____.
3. Площадь земельного участка: _____.
4. Наличие твердого покрытия территории земельного участка, предназначенного для хранения задержанных транспортных средств: _____.
5. Целевое назначение использования земельного участка: _____.
6. Основания землепользования: _____.
7. Количество машино-мест (одно машино-место - 22,5 кв. м): _____.
8. Наличие на территории специализированной стоянки мест для хранения большегрузного транспорта или транспорта, перевозящего опасные грузы, отделенные ограждением от остальных транспортных средств: _____.
9. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей: _____.
10. Наличие оборудованного воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение) въезда/выезда специализированной стоянки: _____.
11. Наличие на территории специализированной стоянки дорожной разметки (краской или холодным пластиком): _____.
12. Наличие на асфальтовом (бетонном) покрытии или ограждении специализированной стоянки нумерации машино-мест: _____.
13. Наличие плана расстановки транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации, в случае пожара: _____.
14. Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: _____.
15. Наличие кнопки тревожной связи: _____.
16. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы: _____.
17. Наличие телефонной связи: _____.
18. Наличие противопожарного оборудования: _____.
19. Наличие информационного щита: _____.
20. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии: _____.
21. Наличие контрольно-пропускного пункта для размещения охраны и приема посетителей: _____.
22. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки, с помощью специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств: _____.
23. Наличие туалета и контейнера для сбора бытовых отходов: _____.

Приложения к Сведениям о территориях:

1. Схема (план) расположения зданий, сооружений и предполагаемых машино-мест для размещения задержанных транспортных средств, выполненная на ситуационном плане земельного участка.
2. Копии документов, подтверждающие основания землепользования участником торгов (свидетельство о собственности, договор аренды или субаренды).

Должность
М.П.

Ф.И.О.

подпись

дата

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ХРАНЕНИЮ
И (ИЛИ) ТРАНСПОРТИРОВКЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Опыт в организации работ	Срок (период)
1.	По хранению транспортных средств	
2.	По транспортировке транспортных средств	
3.	По транспортировке и хранению транспортных средств	

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих указанные в таблице данные.

Должность
М.П.

Ф.И.О.

подпись

дата

СВЕДЕНИЯ
О СТРАХОВАНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ
И ХРАНЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Описание схем страхования гражданской ответственности, которые планируется использовать при страховании указанных в аукционе видов деятельности:
--

Страховая сумма:

Страховая компания, с которой заключен договор страхования:

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих указанные в таблице данные.
2. Копия договора страхования.
3. Копия лицензии страховой компании.

Должность

Ф.И.О.
М.П.

подпись

дата

ДОГОВОР N _____
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СТОЯНКИ, ИХ ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

г. Дербент «___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа «город Дербент», в лице Главы администрации ГО «город Дербент» _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор» с одной стороны, и «_____», (наименование органа (учреждения, организации) именуемое (именуемый) в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии [Законом](#) Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. N 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», [Постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 10 ноября 2014 г. N 541 «Об утверждении порядка проведения торгов на право оказания на территории городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату и формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства для помещения на специализированную стоянку», [Постановлением](#) Правительства РД от 25.12.2019 N 338 «Об утверждении Порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан», постановлением Администрации г. Дербент от _____ № _____ «_____», на основании результатов проведения торгов (протокол об итогах торгов № _____ от _____ г.) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Организатор поручает, а Специализированная организация принимает на себя обязательства по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории _____.

1.2. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, площадью _____ кв. м, расположенной по адресу: _____.

1.3. Перемещение транспортных средств на специализированную стоянку осуществляется следующими специальными техническими средствами:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2. Информация о специализированной организации, исполняющей решение о задержании транспортного средства

2.1. Стороны установили следующее:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица: _____;
адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих

право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____; адрес электронной почты (если имеется): _____; должности, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за прием информации о выезде к месту исполнения решения о задержании транспортного средства, их контактные номера телефонов: _____

_____ должности, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за хранение задержанных транспортных средств _____, телефон горячей линии _____.

2.2. Организация, исполняющая решение о задержании транспортного средства, в течение трех дней со дня изменения информации, указанной в п. 2.1 договора, обязана сообщить об этом Организатору в письменном виде.

3. Обязанности специализированной организации, исполняющей решение о задержании транспортного средства

3.1. Специализированная организация обязана:

3.1.1. Круглосуточно производить прием и учет заявок должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, по телефонам, указанным в п. 2.1 настоящего договора, через диспетчерскую службу.

При получении заявки на перемещение и хранение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку диспетчерская служба незамедлительно направляет представителя Специализированной организации с надлежаще оформленной доверенностью. Прибывший на место задержания представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность на право осуществления указанных действий.

3.1.2. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества специальных транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств, к месту задержания транспортных средств в течение 1 часа после поступления вызова. Информировать должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, о времени прибытия.

3.1.3. Круглосуточно производить выдачу со специализированной стоянки владельцу транспортного средства на основании разрешения (в письменной форме) должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, или постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, установленных [частью 12 статьи 27.13](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4. Осуществлять транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение с соблюдением необходимых требований по сохранности имущества.

3.1.5. Вести учет транспортных средств на специализированной стоянке в журнале учета транспортных средств согласно [приложению N 1](#) к настоящему договору.

3.1.6. Нести все расходы (в том числе по уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей) связанные с обустройством, обслуживанием и эксплуатацией специализированной стоянки.

3.1.7. Использовать специализированную стоянку только с целью хранения задержанных транспортных средств и специальных технических средств.

3.1.8. Обеспечивать применение специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств.

3.1.9. Обеспечивать размещение на территориях, используемых в качестве специализированных стоянок, всех задержанных транспортных средств, перемещаемых Специализированной организацией на территории муниципального образования.

3.1.10. Обеспечить размещение на специализированных стоянках всех ранее задержанных на территории муниципального образования и неостребованных транспортных средств. Обеспечивать требуемое количество и круглосуточное

функционирование средств связи водителей специальных технических средств и персонала специализированных стоянок для обеспечения в режиме реального времени информационного взаимодействия с органом внутренних дел и координации действий лиц, выполняющих работы по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также владельцами задержанных транспортных средств.

3.1.11. Осуществлять перемещение задержанного транспортного средства способом, исключающим повреждение задержанного транспортного средства. При осуществлении перемещения задержанного транспортного средства обеспечить видеозапись процесса транспортировки, включая процесс использования специальных технических средств для транспортировки транспортных средств, при помощи видеорегистратора, установленного на транспортном средстве, осуществляющем перемещение задержанного транспортного средства. Осуществлять хранение указанной видеозаписи в течение трех лет со дня возврата транспортного средства владельцу.

3.1.12. Застраховать риски ответственности, позволяющие осуществить компенсацию вреда, причиненного задержанному транспортному средству при перемещении с помощью специального технического средства.

3.1.13. Обеспечить необходимое количество и уровень профессиональной подготовки персонала для круглосуточного выполнения работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также для урегулирования споров, связанных с возможным нанесением ущерба владельцам задержанных транспортных средств, в установленном законом порядке.

3.1.14. Организовать возможность доступа владельца транспортного средства к находящемуся на специализированной стоянке транспортному средству, в случае необходимости изъятия из транспортного средства его владельцем какого-либо имущества составлять акт изъятия, в котором фиксировать изъятые имущество. Нарушенные при изъятии печати восстанавливаются лицом, ответственным за хранение транспортных средств, о чем делается запись в акте изъятия, который подписывается данным лицом и владельцем транспортного средства, осуществившим изъятие. Акт изъятия составлять в двух экземплярах, один из которых оставлять у лица, ответственного за хранение транспортных средств, а второй выдавать владельцу транспортного средства, осуществившему изъятие. Акт изъятия регистрировать в журнале учета.

3.1.15. Составлять акт приема-передачи задержанного транспортного средства для помещения на специализированную стоянку по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 ноября 2014 г. N 541.

3.1.16. По требованию Организатора предоставлять информацию о выполненных работах и оказанных услугах по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, невостребованных транспортных средствах, судебных разбирательствах с владельцами транспортных средств, а также о выполнении требований, предусмотренных настоящим договором.

3.1.17. Беспрепятственно допускать на территорию специализированной стоянки представителей Организатора для проведения проверки исполнения настоящего договора.

3.1.18. Взимать с владельцев транспортных средств оплату расходов на перемещение и хранение транспортного средства в пределах, установленных нормативно-правовыми актами Республики Дагестан. Обеспечить возможность оплаты расходов на перемещение и хранение транспортных средств в круглосуточном режиме.

3.1.19. В случае регулярной полной загрузки специализированной стоянки обратиться к Организатору в письменном виде с соответствующей информацией.

3.1.20. Обеспечить работу телефона горячей линии в круглосуточном режиме.

3.1.21. Специализированная организация обязана осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, Администрации г. Дербента и настоящего договора.

4. Обязанности организатора

4.1. Организатор в течение десяти дней со дня заключения договора по

перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории со Специализированной организацией обязан разместить информацию, указанную в п. 2.1 настоящего договора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте городского округа «город Дербент», опубликовать ее в газете «Дербентские новости» и направить органам, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, за которые в соответствии со [статьей 27.13](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено задержание транспортного средства.

4.2. Организатор в течение пяти дней со дня получения сведений об изменении информации о специализированной организации, исполняющем решение о задержании транспортного средства, обязано направить их органам, указанным в п. 4.1 настоящего договора, а также разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» и опубликовать ее в газете «Дербентские новости».

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменном виде в трехдневный срок с момента их наступления.

5.3. Специализированная организация несет ответственность за сохранность задержанного транспортного средства с момента его передачи для перемещения на специализированную стоянку и до момента его возврата владельцу.

5.4. Вред, причиненный задержанному транспортному средству при его перемещении или хранении на специализированной стоянке, в том числе в случае хищения данного транспортного средства, возмещается Специализированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности достижения согласия в процессе переговоров Сторон споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения к договору

7.1. Изменения и/или дополнения настоящего договора, не противоречащие действующему законодательству, производятся по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами в письменном виде.

8. Сроки действия договора

8.1. Договор заключен с «___» _____ 20___ г. сроком на три года.

8.2. По истечении срока действия договора и при условии признания торгов, проведенных на право заключения нового договора, несостоявшимся, срок действия договора продляется по согласию Сторон сроком не более чем на 1 год, до окончания срока проведения новых торгов. При этом новый аукцион объявляется Организатором торгов в течение 3 месяцев со дня признания предыдущих торгов несостоявшимся.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, совершенному в письменном виде, либо Организатором в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при отказе (три и более раз в течение календарного года) Специализированной организации, исполняющей решение о задержании транспортного средства, от осуществления перемещения задержанных транспортных средств на территории обслуживания, от возврата находящихся на хранении задержанных транспортных средств их владельцам, имеющим на это законные основания;

2) за допущенные систематические или грубые нарушения (три и более раз в течение календарного года) действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств;

3) при невыполнении Специализированной организации, исполняющей решение о задержании транспортного средства, требований, установленных п. 3.1.1-3.1.5, 3.1.7, 3.1.10-3.1.18, 3.1.20 договора.

9.2. В случае принятия решения Организатором о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Организатор направляет Специализированной организации соответствующее письменное уведомление. Договор считается расторгнутым по истечении 20 дней со дня отправления соответствующего уведомления.

В случае получения уведомления о досрочном расторжении договора указанный договор действует до определения новой Специализированной организации.

9.3. При прекращении деятельности Специализированной организации на определенной территории обслуживания ее полномочия передаются вновь отобранной Специализированной организации. При этом вновь отобранная Специализированная организация возмещает прекратившей деятельность на этой территории Специализированной организации расходы по перемещению передаваемых транспортных средств на специализированную стоянку, а также расходы по их хранению до момента передачи только после поступления денежных средств, возместивших указанные расходы.

Размеры указанных расходов определяются в соответствии с тарифами, действовавшими на момент помещения этих транспортных средств на специализированные стоянки. Перемещение таких транспортных средств на территории эксплуатируемых специализированных стоянок осуществляется за счет вновь отобранной Специализированной организации.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Администрации г. Дербента.

10.3. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. В случае изменения положений законодательства договор подлежит пересмотру в соответствующей части.

11. Адреса сторон и банковские реквизиты

Организатор - Администрация
города Дербента:

Специализированная организация:

Адрес: _____

Адрес: _____

тел. _____

тел. _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

л/с _____
р/с _____
БАНК _____
БИК _____
ОКПО _____

Начальник

"__" _____ 20__ г.

л/с _____
р/с _____
БИК _____
ОКПО _____

Руководитель

"__" _____ 20__ г.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных [Законом](#) РД от 5 октября 2012 г. N 61 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств".

2. Журнал учета задержанных транспортных средств (далее - журнал учета) ведется организацией, исполняющей решение о задержании транспортного средства.

3. На оборотной стороне последнего листа журнала учета производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, которая скрепляется подписью руководителя и печатью органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства.

4. Записи в журнале учета производятся в хронологическом порядке в отношении каждого задержанного транспортного средства непосредственно после помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

5. Записи в журнале учета выполняются на русском языке. Запись карандашом не допускается. Запрещается делать подчистки и исправления, в том числе с использованием корректирующей жидкости. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания неправильной записи так, чтобы ранее написанный текст четко читался, и внесения новой записи, которая удостоверяется подписью ответственного за ведение журнала учета, с проставлением даты исправления.

6. Журнал учета содержит следующие данные:

1) дата и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о задержанном транспортном средстве: марка, модель, цвет кузова, государственный регистрационный знак;

3) основание помещения транспортного средства на стоянку: номер и дата протокола о задержании транспортного средства;

4) сведения о лицах, осуществивших транспортировку транспортного средства и принявших ТС на специализированную стоянку, осуществивших возврат транспортного средства со специализированной стоянки;

5) номер и дату решения о прекращении задержания транспортного средства, сведения об уполномоченном должностном лице, принявшем указанное решение;

6) дату и время возврата транспортного средства со специализированной стоянки;

7) сведения о владельце, получившем транспортное средство со специализированной стоянки;

8) номер и дату акта возврата;

9) сведения об акте изъятия с указанием фамилии, имени, отчества владельца, осуществившего изъятие; номер и дату акта.

7. Журнал хранится органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, в течение трех лет после внесения в него последней записи.

Приложение N 2
к договору
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Форма учета журнала транспортных средств

Титульный лист

ЖУРНАЛ
N _____ 20__ год
учета задержанных транспортных средств

Начат _____

Окончен _____

Ответственные:

_____ / _____

Должность Ф.И.О.

_____ / _____

Должность Ф.И.О.

Срок хранения: 3 года

Страница журнала 1 (левая сторона)

Страница журнала 2 (правая сторона)

Дата и время возврата ТС со стоянки	Ф.И.О., должность лица, осуществившего выдачу ТС, подпись	Ф.И.О., должность лица, получившего ТС (владелец), подпись	Дата и номер акта изъятия, Ф.И.О. владельца, осуществившего изъятие	Номер и дата акта возврата	Примечания

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ, ИХ ХРАНЕНИЯ
И ВОЗВРАТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Управление экономики и инвестиций Администрации городского округа «город Дербент»,

адрес: _____,
адрес электронной почты: ekonomika.derbent@mail.ru, телефон: (87240)

_____,
проводит торги по выбору исполнителя услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент» по следующим лотам:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Участником торгов может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала, состоящее на налоговом учете на территории Республики Дагестан.

Основные условия отбора: выполнение требований к специализируемым организациям, специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и хранению задержанных транспортных средств, согласно аукционной документации.

Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация:

<http://derbent.ru/documents/normativno-pravovye-akty/>
(документы/правовые акты/ _____).

Аукционная документация также предоставляется, со дня размещения на официальном сайте Администрации городского округа «город Дербент» информационного извещения о проведении торгов до окончания приема заявок по адресу: _____

(Управление экономики и инвестиций Администрации городского округа «город Дербент» в рабочие дни (понедельник – пятница с 9.30 часов до 17:30 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) Организатором торгов на основании заявления.

Контактное лицо, телефон: _____
(Ф.И.О., должность, тел.)

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе – _____ года, с 9:30 часов.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – _____ года, 17:30.

Заявки принимаются по рабочим дням с 9:30 до 17:30, перерыв 13:00 – 14:00, по адресу: _____.

Заявки также могут быть направлены по почте в Управление экономики и инвестиций Администрации города Дербента, по адресу: _____. Заявки, отправленные по почте, должны быть запечатаны в два конверта: верхний конверт оформляется по правилам почтовых отправлений, внутренний конверт оформляется в соответствии с аукционной документацией.

Вскрытие конвертов с заявками состоится _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Дата начала рассмотрения заявок _____ года с _____ часов.

Начало торгов (аукциона) и определение специализированной организации по оказанию услуг перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории городского

округа «город Дербент» состоится _____ года, в _____ часов по адресу: _____.

Начальная максимальная цена аукциона составляет:

1. На перемещение одной единицы задержанного транспортного средства на специализированную стоянку _____ руб.

2. На хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке для транспортных средств категории:

"А" _____ руб.;

"В" и "Д" массой до 3,5 тонны _____ руб.;

"Д" массой свыше 3,5 тонны, "С" и "Е" _____ руб.;

Негабаритные транспортные средства _____ руб.

Торги проводятся по каждому лоту путем снижения начальной максимальной цены.

Шаг аукциона составляет 5 (пять) процентов от начальной максимальной цены.

Срок, на который осуществляется отбор, - 3 (три) года с момента подписания договора.

Приложение № 2

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа «город Дербент»
от 06.07.2022 г. № 357

Состав
аукционной комиссии по проведению отбора специализированной
организации на право осуществления деятельности по перемещению
задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их
хранению и возврату на территории городского округа «город Дербент»

1	Рамалданов Г.В.	-	Заместитель Главы Администрации ГО «город Дербент» (председатель комиссии)
2	Кудаев С.М.	-	Начальник Управления экономики и инвестиций (заместитель председателя комиссии)
Члены комиссии:			
3	Курбанов А.М.	-	Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»
4	Султанов Г.А.	-	начальник ОГИБДД ОМВД РФ по г. Дербенту(по согласованию)
5	Курбанова М.А.	-	Начальник правового управления администрации городского округа «город Дербент»
6	Мирзеханов Г.А.	-	Заместитель начальника управления экономики и инвестиций – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования (секретарь комиссии)
7	Алиев Р.А.	-	И.о. начальника МБУ «Управление ЖКХ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ
ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СТОЯНКИ,
ИХ ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об аукционной комиссии (далее - Комиссия) по проведению отбора специализированной организации на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельность вышеуказанной Комиссии.

2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа «город Дербент», государственными и муниципальными органами власти и управления, иными лицами, участниками отбора в установленном порядке.

II. Правовое регулирование

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»;

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. № 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района,

городского округа, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим постановлением.

III. Цели и задачи Комиссии

4. Комиссия создается и действует на постоянной основе в целях обеспечения реализации на территории городского округа «город Дербент» Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

5. Исходя из целей деятельности Комиссии, к задачам Комиссии относятся:

5.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в отборе и подведении итогов при проведении торгов.

5.2. Создание для потенциальных участников отбора условий конкуренции.

5.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников отбора.

5.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора.

IV. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

6.1. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

6.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

6.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Членами Комиссий не могут быть:

7.1. Физические лица, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в

результатах отбора.

7.2. Физические лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в торгах, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

7.3. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, организатор торгов обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние заявители.

8. Комиссия может привлекать в установленном порядке к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения отбора, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты могут быть включены в состав Комиссии по решению организатора торгов. Не допускается привлечение экспертов, которые лично заинтересованы в результатах отбора; лиц, на которых способны оказывать влияние участники отбора. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в отборе.

9. Порядок проведения заседаний Комиссии.

9.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

9.2. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании Комиссии не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии.

9.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии или секретарем Комиссии.

10. Количество членов Комиссии, участвующих в выездной проверке (обследовании) технической базы участников отбора, должно составлять не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

11. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

V. Функции Комиссии

11. Комиссии выполняет следующие функции:

11.1. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в торгах.

11.1. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками.

11.2. Рассматривает заявки на участие в торгах, в том числе с обследованием технической базы участников торгов.

11.3. Принимает решение о допуске заявителя или отказе ему в участии в торгах.

11.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах.

11.5. Ведет протокол процедуры проведения торгов.

11.6. Определяет победителя торгов.

11.7. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры торгов.

VI. Права и обязанности Комиссии

12. Комиссия имеет право:

12.1. При необходимости привлекать в установленном порядке к своей работе экспертов.

13. Комиссия обязана:

13.1. Проверить соответствие участников отбора требованиям, установленным настоящим постановлением и аукционной документацией.

13.2. Не допускать участника отбора к участию в торгах в случаях, установленных настоящим постановлением и аукционной документацией.

13.3. Не проводить переговоры с участниками отбора во время проведения процедуры торгов.

13.4. Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

13.5. Рассмотреть заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников отбора установленным требованиям.

13.6. В день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок.

13.7. В случаях, предусмотренных настоящим постановлением и аукционной документацией (в том числе и в случаях установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в отборе), отстранить участника отбора от участия в

аукционе на любом этапе его проведения.

13.8. Определить победителя торгов.

13.9. Оформить и подписать протокол об итогах торгов и в установленные сроки передать его организатору торгов.

VIII. Регламент работы Комиссии

14. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора и в соответствии с аукционной документацией, вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.

15. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок наименование, адрес каждого участника отбора, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, указанные в заявке, информацию о признании отбора несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе).

16. Рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников отбора требованиям, установленным настоящим постановлением и аукционной документацией, и принимает решение о допуске к участию в отборе участника отбора или об отказе в допуске такого участника.

17. Не позднее 10 дней с даты начала рассмотрения заявок проводит обследование технической базы участников отбора на соответствие требованиям нормативных правовых актов и аукционной документации.

18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

19. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, и в соответствии с аукционной документацией проводит процедуры торгов.

20. По результатам торгов принимает решение о победителе торгов, с оформлением протокола, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания торгов.