**Приложение №2**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

1. **Общие положения**
2. Экономический совет при Главе администрации городского округа «город Дербент» (далее именуется - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Главе администрации городского округа «город Дербент», образованным с целью подготовки предложений, проведения консультаций и принятия решений по вопросам экономического и социального развития города Дербент, повышения жизненного уровня населения с привлечением представителей предприятий, учреждений и общественности.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Народного Собрания, Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «город Дербент», а также настоящим Положением.
4. В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует с управлениями Администрации, Собранием депутатов городского округа «город Дербент», Правительством Республики Дагестан, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, российскими и зарубежными научными коллективами, образовательными учреждениями, отдельными учеными и специалистами, общественными деятелями, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации, институтами гражданского общества и иными организациями всех форм собственности.
5. Совет создается на основании постановления Главы администрации городского округа «город Дербент» как общественный коллегиальный орган. Совет является совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов, требующих организации работы хозяйствующих субъектов по выработке экономической стратегии своего развития, обеспечения творческого и делового взаимодействия предприятий и организаций всех форм собственности, создания благоприятных условий для инвесторов, оказания практической помощи Администрации городского округа «город Дербент» в решении вопросов, связанных с реструктуризацией экономики города. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.
6. Персональный состав Совета утверждается Главой администрации городского округа «город Дербент», изменения в составе Совета производятся в соответствии с постановлением Главы администрации городского округа.
7. **Задачи и функции Совета**
8. Основными задачами и функциями Совета являются:

* внесение предложений Администрации городского округа «город Дербент» по выработке концепции социально-экономического развития города;
* участие в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам экономики, инвестиционной политики и мер по созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов;
* подготовка рекомендаций Администрации городского округа «город Дербент» по вопросам формирования доходной части бюджета, разработке программ социально-экономического развития;
* обсуждение перспектив создания правовых, экономических и организационных условий для стимулирования экономической и инвестиционной деятельности в городе;
* организация информационной работы по вопросам компетенции Совета.

1. **Права Совета**
2. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления города Дербент, предприятий и организаций любую необходимую для реализации своих полномочий информацию;
* приглашать на заседания Совета должностных лиц, представителей предприятий и организаций;
* заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей и специалистов Администрации городского округа «город Дербент» о социально-экономических проблемах развития экономики города, отдельных отраслей, предприятий и привлекать их в установленном порядке к участию в работе Совета и подготовке материалов на рассмотрение Совета;
* принимать участие в разработке и внедрении новых программ обучения и переподготовки управленческих кадров предприятий и организаций;
* образовывать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности, утверждать их состав и планы работы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях по вопросам социально-экономического развития городского округа «город Дербент».

1. **Порядок деятельности Совета**
2. Состав Совета утверждается Главой администрации городского округа «город Дербент».
3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.
4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
5. Председатель Совета:

* организует выполнение основных задач и функций Совета;
* определяет место и время проведения заседаний Совета;
* председательствует на заседаниях Совета;
* формирует на основе предложений членов Совета повестку дня его очередного заседания;
* дает письменные поручения членам Совета;
* подписывает документы от имени Совета;
* осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

1. Заместитель председателя Совета:

* в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;
* организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления, законодательной и исполнительной власти Республики Дагестан, научной общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;
* выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

1. Секретарь Совета:

* обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
* осуществляет координацию деятельности рабочих групп;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
* отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;
* докладывает о ходе выполнения принятых решений;
* утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;
* представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;
* выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

1. Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.
2. В состав постоянных и временных рабочих групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.
3. Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
4. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.
5. В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

* проект повестки дня заседания;
* сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;
* информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;
* проект решения Совета;
* проект рассматриваемого нормативного правового акта.

1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.
2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.
3. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.
4. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает его председатель (а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, присутствующий на заседании Совета) и носят рекомендательный характер.
5. Решения Совета направляются органам местного самоуправления городского округа «город Дербент», предприятиям и организациям.
6. По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся проекты постановлений и распоряжений Главы администрации, а также иных нормативных правовых актов.
7. Члены Совета не имеют право разглашать полученные конфиденциальные сведения или использовать их без разрешения председателя Совета.