



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«20» Июня 202 г.

№ 362

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Положения «О порядке открытия, переоформления и приостановки действия лицевых счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ и Уставом муниципального образования городской округ «город Дербент» в целях упорядочения процесса оплаты жилищно-коммунальных услуг администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение «О порядке открытия, переоформления и приостановки действия лицевых счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Рамалданова Г.В.

Глава



Р.С. Пирмагомедов



**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации  
городского округа «город Дербент»  
от 20.06.2014 г. N 312**

**Положение**

**"О порядке открытия, переоформления и приостановки действия лицевых  
счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процесса оплаты жилищно-коммунальных услуг и регламентирует порядок взаимодействия уполномоченных органов с собственником (нанимателем, пользователем) жилого помещения по оформлению лицевых счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг".

Положение носит обязательный характер для уполномоченных органов, а именно собственника муниципального жилищного фонда (управляющей организации) и организации, осуществляющей начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги, а также собственника (нанимателя, пользователя) жилого помещения.

1.2. Лицевой счет является учетным документом и содержит следующую информацию о жилом помещении:

1.2.1. Сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения (фамилия, имя, отчество, год рождения, дата регистрации в данном жилом помещении, основания пользования жилым помещением (право собственности, найма));

1.2.2. Сведения о совместно зарегистрированных с собственником (нанимателем) либо имеющих право собственности или пользования на данное жилое помещение наряду с ним лицах (фамилия, имя, отчество, год рождения, дата регистрации в данном жилом помещении, наличие родственных связей с собственником (нанимателем));

1.2.3. Основные характеристики жилого помещения (его площадь (общая, жилая));

1.2.4. Иные сведения.

**2. Открытие лицевого счета**

2.1. Лицевой счет является единственным документом, по которому собственник (наниматель, пользователь) может проверить правильность произведенных начислений по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Лицевой счет открывается по письменному распоряжению собственника муниципального жилищного фонда либо управляющей организации.



В домах индивидуального жилого сектора лицевой счет открывается на основании письменного заявления всех собственников.

2.3. Для открытия лицевого счета необходимо представить следующие документы:

- документы, устанавливающие право гражданина на конкретное жилое помещение (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, иные договоры гражданско-правового характера; свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, а также судебное решение, устанавливающее жилищные права);

- справку формы N 9 о зарегистрированных лицах;

- документ, удостоверяющий личность.

2.4. Лицевой счет может быть открыт на любого совершеннолетнего гражданина, проживающего и зарегистрированного в жилом помещении с согласия всех зарегистрированных в жилом помещении или всех собственников жилого помещения.

В случае открытия лицевого счета на несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, необходимо письменное согласие его законного представителя, о чем делается отметка в распоряжении об открытии лицевого счета.

2.5. Лицевой счет открывается с момента регистрации права собственности граждан на недвижимое имущество или с момента заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или иного договора гражданско-правового характера.

2.6. Лицевой счет во вновь построенном доме открывается с момента ввода дома в эксплуатацию.

2.7. В домах индивидуального жилого сектора лицевой счет открывается непосредственно в организации, осуществляющей начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги.

2.8. Для открытия лицевого счета в домах индивидуального жилого сектора необходимо письменное согласие всех собственников, которое выражается в форме заявления, а также наличия правоустанавливающих документов, копии которых остаются в организации, осуществляющей начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги.

2.9. Открытие лицевого счета является основанием для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

### **3. Переоформление (изменение) лицевого счета**

3.1. Лицевой счет подлежит переоформлению (изменению) в следующих случаях:

3.1.1. При изменении договора найма либо договора на обслуживание приватизированной квартиры - с письменного согласия нанимателя, членов его семьи и наймодателя либо собственников или по решению суда.

3.1.2. При определении участниками общей долевой собственности на жилое помещение порядка пользования указанным помещением - по решению суда.



3.1.3. В случае смерти владельца – при предоставлении документа о принятии наследования, договора дарения, завещания с предоставлением документа о праве собственности и копии свидетельства о смерти.

3.1.4. При взаимном согласии всех проживающих либо всех собственников жилого помещения.

3.2. При переоформлении лицевого счета необходимо представлять документы согласно п. 2.3. данного Положения.

#### **4. Приостановка действия лицевого счета**

4.1. Действие лицевого счета приостанавливается по письменному заявлению собственника или нанимателя жилого помещения в случаях:

4.1.1. Смерти гражданина, являющегося единственным владельцем (собственником) жилого помещения при отсутствии наследников;

4.1.2. В случае отчуждения (продажи, мены, дарения и т.д.) жилого помещения;

4.2. Приостановка действия лицевого счета осуществляется на основании письменного распоряжения организации, осуществляющей управление жилищным фондом или собственника муниципального жилищного фонда.

В распоряжении о приостановке действия лицевого счета указывается дата и основание для приостановки.

4.3. Приостановка действия лицевого счета является основанием для прекращения начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.4. Документация по лицевым счетам на жилые помещения в многоквартирных жилых домах хранится в делах организации, осуществляющей начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, собственника муниципального жилищного фонда либо организации, осуществляющей управление жилищным фондом сроком не менее трех лет.

Документация по лицевым счетам на индивидуальные жилые дома частного жилого сектора хранится в делах организации, осуществляющей начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, сроком не менее трех лет.

---